



Manual do Utilizador

Utilizadores: Técnicos das Entidades

Ação:

- **Descarregar documentos para parecer**
(na sequência de um pedido de parecer, ou de convocatória para reunião de Acompanhamento, reunião de CC ou reunião em Conferência Procedimental)

O Utilizador (técnico de entidade) recebe um pedido de parecer ou convocatória para um dos processos para o qual foi nomeado pelo Administrador da sua entidade (o processo é identificado no assunto da mensagem).

Para saber onde consultar os documentos e tempestivamente carregar o respetivo parecer (se necessário) deverá ter em atenção à parte final do “assunto” da mensagem que pode ser uma de 6 hipóteses mostradas no quadro abaixo.

Assunto da mensagem recebida	Separador a editar no processo da PCGT
Assunto: PCGT - ID Proc PCGT - Designação do IGT - Procedimento - Pedido de parecer	Acompanhamento > Consultas às entidades
Assunto: PCGT - ID Proc/PCGT - Designação do IGT - Procedimento - Convocatória para reunião de acompanhamento	Acompanhamento > Reuniões
Assunto: PCGT - ID Proc PCGT - Designação do IGT - Procedimento - Convocatória para conferência procedimental	Acompanhamento > Conferência Procedimental
Assunto: PCGT - IDproc PCGT - Designação do IGT - Procedimento - Solicitação de parecer sobre os elementos iniciais	Acompanhamento > Elementos iniciais (elab/rev PDM)
Assunto: PCGT - IDProc - Designação do IGT - Procedimento - Convocatória para a Título da reunião da Comissão Consultiva	Acompanhamento > Reuniões CC (ou Reuniões plenárias/setoriais)
Assunto: PCGT - IDproc/PCGT - Designação do IGT - Procedimento - Convocatória para reunião de concertação	Concertação

Passo 1: O técnico de entidade inicia a sessão na PCGT, credenciando-se e premindo o botão “Entrar” [1].



- Se tiver mais do que um utilizador deverá efetuar o início de sessão na PCGT com o utilizador a quem foi dirigida a convocatória ou pedido de parecer (e nunca um utilizador Administrador – tipo “Admin_xxx”).
- Se perdeu a senha de acesso, deve recuperá-la: obtenha informações na seguinte **Pergunta frequente:** [Sou utilizador da PCGT - Como a posso recuperar a senha?](#) (link)

PCGT Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial

INICIAR SESSÃO

Utilizador *

tecnico_apa

Introduza o seu PCGT nome de utilizador.

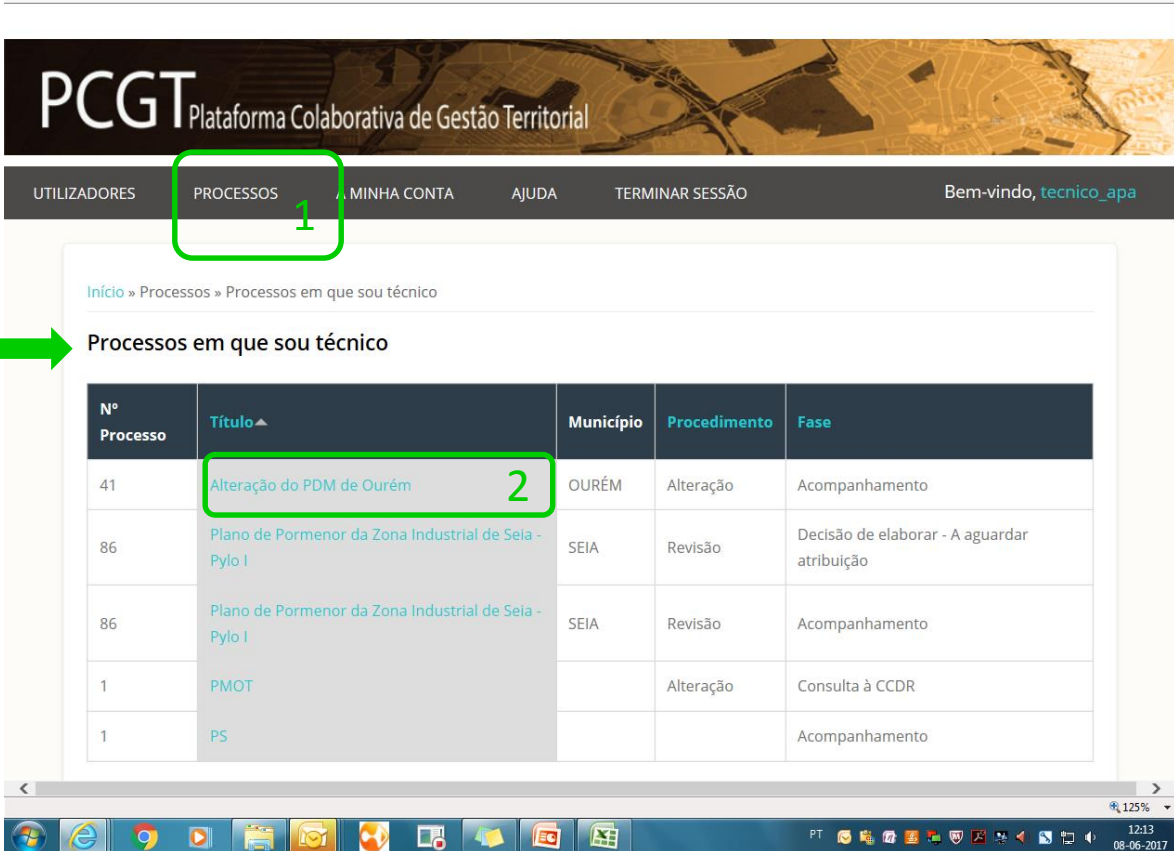
Senha *

Introduza a senha associada ao seu nome de utilizador.

Entrar 1

© 2017 . Todos os direitos reservados.

Passo 2: Se o quadro dos “**Processo em que sou técnico**” não ficar logo visível, o **Técnico da entidade** deve seleccioná-lo no menu PROCESSOS [1]. Nesse quadro, o utilizador deve seleccionar o *link* “**Título**” [2] na linha correspondente ao procedimento para o qual recebeu a convocatória.



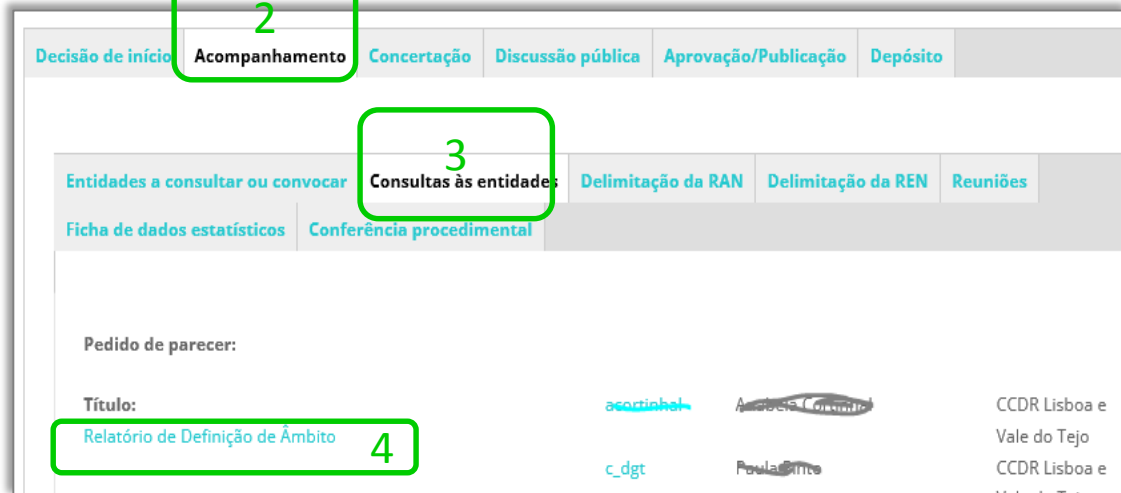
The screenshot displays the PCGT (Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial) web application. The top navigation bar includes 'UTILIZADORES', 'PROCESSOS' (highlighted with a green box and labeled '1'), 'A MINHA CONTA', 'AJUDA', and 'TERMINAR SESSÃO'. The user is logged in as 'tecnico_apa'. The main content area shows the breadcrumb 'Início » Processos » Processos em que sou técnico' and the title 'Processos em que sou técnico' (indicated by a green arrow). Below this is a table with the following data:

Nº Processo	Título ▲	Município	Procedimento	Fase
41	Alteração do PDM de Ourém (highlighted with a green box and labeled '2')	OURÉM	Alteração	Acompanhamento
86	Plano de Pormenor da Zona Industrial de Seia - Pylo I	SEIA	Revisão	Decisão de elaborar - A aguardar atribuição
86	Plano de Pormenor da Zona Industrial de Seia - Pylo I	SEIA	Revisão	Acompanhamento
1	PMOT		Alteração	Consulta à CCDR
1	PS			Acompanhamento

Passo 3: Dentro do processo mantém-se o modo “**Mostrar**” [1], e depois acede-se ao separador respeitante à solicitação que lhe foi dirigida por mensagem (ver quadro da [página 2](#) destas instruções).

Exemplificação aplicável a um pedido de parecer:

- No separador “**Acompanhamento**” [2], selecionar o subseparador “**Consulta às entidades**” [3].
- Na lista de pareceres clicar sobre o título da consulta que é uma **hiperligação** [4].



Passo 4: Abre-se uma janela respeitante ao conjunto de informação que abriu, na parte superior encontra-se um bloco com cerca de 4 campos “**Documentos para parecer**” [1] (ou “**Documentos para reunião**”) onde estão carregados os documentos que a Entidade responsável por programa ou plano territorial está a submeter a apreciação. Abrindo-se o ficheiro pode-se consultar o seu conteúdo ou guardar no próprio computador.

Na parte mediana do conjunto, no bloco “**Pedido de parecer**” [2] (ou “**Convocatória**”) pode-se encontrar informação complementar da consulta (ou a ordem do dia e informação complementar da convocatória).

Relatório de Definição de Âmbito

Mostrar editar

Documentos para parecer

Proposta de plano/programa:

Ficheiro	Tamanho	Criado	Autor
rda_aae_pp_norte_pa..._os.zip	1.41 MB	24/05/2021 - 12:11	Vr... me...

Documentos de Avaliação Ambiental (RFCD, Definição de âmbito, Relatório Ambiental, etc.):

-

Alteração da RAN:

-

Alteração da REN:

-

Pedido de parecer

Estado:
Parecer pedido

Título:
Relatório de Definição de Âmbito

Informação complementar da consulta:
Sem informação complementar.

Depois de analisados os documentos da consulta o utilizador **deve carregar o parecer** no mesmo conjunto onde consultou o ficheiro.

No caso de se tratar de uma reunião utilizador pode carregar o ficheiro no mesmo conjunto onde consultou o ficheiro ou apenas estar presente na reunião. Contudo, nos termos do n.º 3 do artigo 84.º do [RJIGT](#) (Decreto-Lei n.º 80/2015), se a entidade não se fizer representar na reunião o parecer tem mesmo que ser carregado no conjunto da convocatória.

Instruções para carregar parecer na sequência de consulta ou convocatória

- [PCGT-Todos Juntar Parecer.pdf](#) (*link*)