



Manual do Utilizador

Utilizador: Técnico CM/EIM (elaboração ou revisão de PDM)

Ações:

- **Criar pedido de reunião de Comissão Consultiva (CC)**



Muito importante!

Antes de efetuar o pedido de CC seja plenária ou setorial deverá averiguar se as entidades da Comissão Consultiva já nomearam os respetivos representantes.

Os pedidos de nomeação têm que anteceder as convocatórias em, pelo menos, 10 dias úteis (prazo CPA).

Só se pode Criar um pedido de reunião de CC se o processo se mostrar na fase de “Acompanhamento”. Se o processo não se encontrar nessa fase deverá contactar-se o Gestor do Processo para que este transite o processo para a fase “Acompanhamento”.

Passo 1: Antes de fazer o pedido de reunião o Técnico responsável (CM/EIM) deve aceder ao separador “**Constituição da Comissão Consultiva**” [1] para verificação do estado dos pedidos de nomeação feitos com pelo menos 10 dias úteis de antecedência.

No exemplo que se mostra, uma entidade já nomeou o seus técnicos [2], mas a outra ainda não [3], pelo que se o gestor pretender apenas reunir com a primeira entidade, pode criar a respetiva convocatória, mas se quiser reunir com as duas ou só com a segunda ainda não deve criar a convocatória.



Importante: As entidades que ainda não tenham nomeado técnico para acompanhamento **não pode ser selecionados para receber a convocatória**, pelo que não devem ser enviadas convocatórias antes da nomeação dos técnicos das entidades a convocar.

Em caso de atraso nas respostas consultar [aqui](#).

Decisão de elaborar/alterar o plano		Constituição da Comissão Consultiva		Acompanhamento		Parecer final da CCCR																	
Concertação	Discussão pública	Aprovação/Publicação	Ratificação/Publicação	Depósito																			
Reunião preparatória:																							
Pedido de nomeação: <table border="1"> <tr> <td>Entidade: CCDR Centro</td> <td>Técnicos nomeados: Eulmira Duarte Carla Velado Substituir por:</td> <td>Estado do pedido: Nomeado</td> <td>Nomeado/Rejeitado em: 25/03/2020</td> <td>Substituído em:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entidade: EDP Gestão da Produção de Energia</td> <td>Técnicos nomeados: Sem técnicos nomeados por esta entidade. Substituir por:</td> <td>Estado do pedido: Pedido</td> <td>Nomeado/Rejeitado em:</td> <td>Substituído em:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								Entidade: CCDR Centro	Técnicos nomeados: Eulmira Duarte Carla Velado Substituir por:	Estado do pedido: Nomeado	Nomeado/Rejeitado em: 25/03/2020	Substituído em:				Entidade: EDP Gestão da Produção de Energia	Técnicos nomeados: Sem técnicos nomeados por esta entidade. Substituir por:	Estado do pedido: Pedido	Nomeado/Rejeitado em:	Substituído em:			
Entidade: CCDR Centro	Técnicos nomeados: Eulmira Duarte Carla Velado Substituir por:	Estado do pedido: Nomeado	Nomeado/Rejeitado em: 25/03/2020	Substituído em:																			
Entidade: EDP Gestão da Produção de Energia	Técnicos nomeados: Sem técnicos nomeados por esta entidade. Substituir por:	Estado do pedido: Pedido	Nomeado/Rejeitado em:	Substituído em:																			

Passo 2: O utilizador **Técnico CM/EIM** responsável pelo processo acede ao processo, seleciona o modo “**Editar**” [1], acede ao separador “**Acompanhamento**” [2] e subseparador “**Reuniões Plenárias/setoriais**” [3] e prime o botão “**Adicionar**” [4].

PDM - ESPORTE

Mostrar editar **1**

Fase: Acompanhamento

Caracterização geral Gestão do processo Mensagens

2

Decisão de elaborar/alterar o plano Constituição da Comissão Consultiva Acompanhamento Parecer final da CCDR

Concertação Discussão pública Aprovação/Publicação Ratificação/Publicação Depósito

Elementos iniciais Identificação dos interesses setoriais a salvaguardar Ficha de dados estatísticos

Delimitação da RAN Delimitação da REN **Reuniões plenárias/setoriais** Consultas **3**

Reuniões plenárias/setoriais

Adicionar **4**

Passo 3: O utilizador **Técnico CM/EIM** carrega os ficheiros dos documentos destinados a serem analisados na reunião na área “**Documentos para a reunião**” [1], utilizando os campos pertinentes de entre os 4 disponibilizados (“proposta do plano”, “avaliação ambiental”, “alteração de RAN”, e “alteração de REN”).

Adicionar

Documentos para a reunião

Solicitar convocatória

Não

Proposta de plano

Adicionar ficheiros

Arraste os ficheiros para aqui ou clique em Procurar ficheiros.

Procurar Procurar ficheiros

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 200 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: .jpg.

Alteração de REN

Arraste um ficheiro para aqui ou clique em Procurar ficheiros.

Procurar Procurar ficheiros

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 200 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: .jpg.

Alteração de RAN

Arraste um ficheiro para aqui ou clique em Procurar ficheiros.

Procurar Procurar ficheiros

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 200 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: .jpg.

Documentos de Avaliação Ambiental (AFCD, Definição de âmbito, Relatório Ambiental, etc.)

Arraste um ficheiro para aqui ou clique em Procurar ficheiros.

Procurar Procurar ficheiros

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 200 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: .jpg.

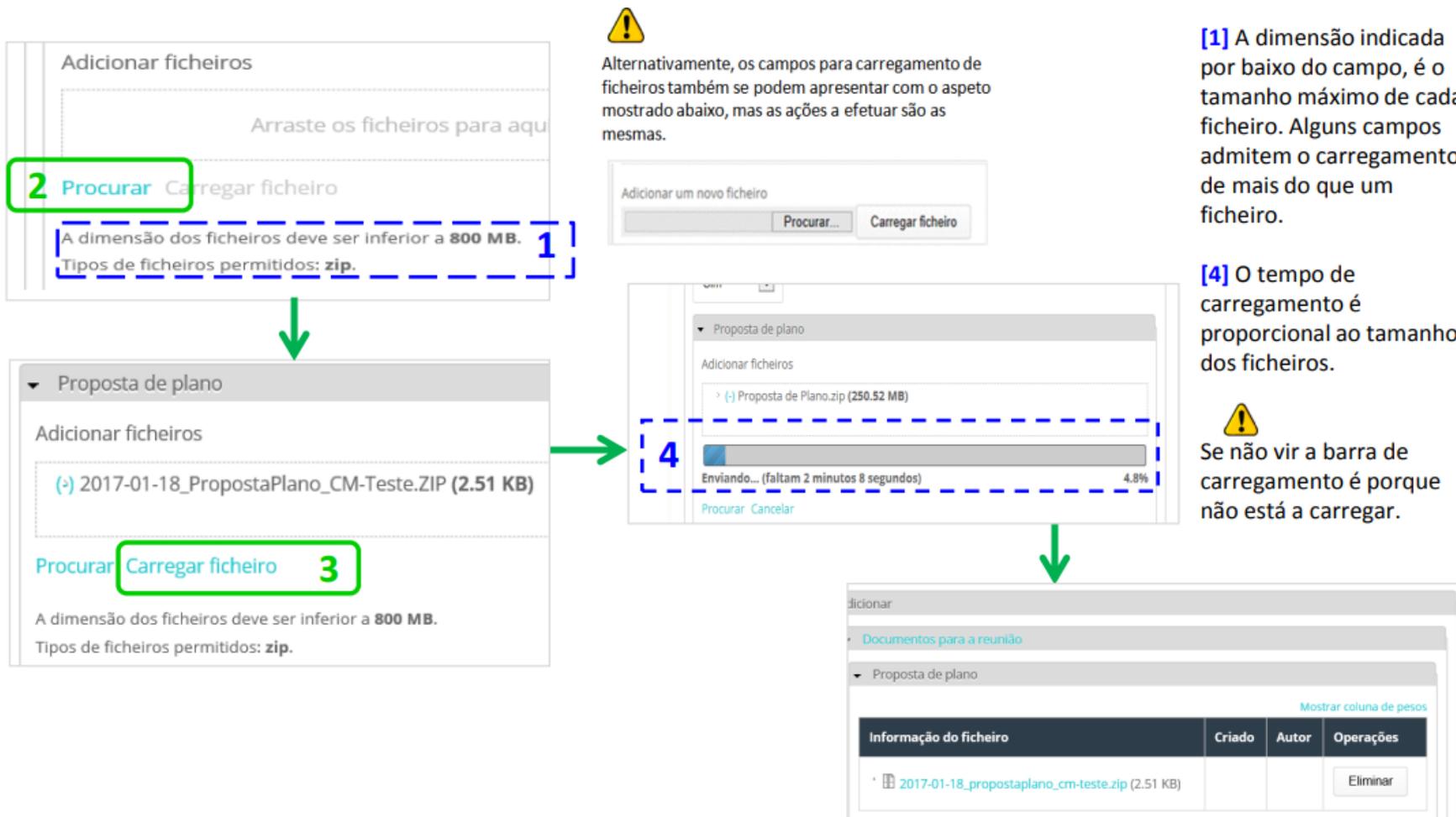
1



(Ver no passo seguinte as instruções para carregamento de ficheiros)



Passo 4: Para carregar os ficheiros (preparados de acordo com as instruções constantes por baixo do campo[1]), deve primeiro **Procurar**[2], seleccionar o ficheiro nas pastas do seu computador (alternativamente pode arrastar o ficheiro para o campo), e depois **Carregar ficheiro**[3], aparecerá a **barra de carregamento** [4] e depois o ficheiro será mostrado com um botão de eliminar em frente. Repetir para cada ficheiro a carregar.



Passo 5: Depois de carregar todos os ficheiros dos documentos destinados à reunião, o **utilizador** deve selecionar “**Sim**” no campo “**Solicitar convocatória**” [1] e depois premir o botão “**Criar reunião plenária/setorial**” [2].



Importante:

- Se o utilizador quiser guardar a informação editada, mas ainda não quiser enviar o pedido de convocatória (por exemplo porque não pôde carregar todos os ficheiros) deve efetuar apenas a ação [2] (deixando o campo [1] em “Não”).
- Se faltar premir o botão [2] todos os dados ou ficheiros inseridos serão perdidos.
- Depois de enviado o pedido de convocatória de reunião (isto é depois de seguido este passo 5 e o passo 6) o utilizador da ERPT já não poderá juntar mais documentos.

The screenshot shows a form titled 'Adicionar'. Under the section 'Documentos para a reunião', there is a field 'Solicitar convocatória' with a dropdown menu showing 'Sim' and a green box around it labeled '1'. Below this is the section 'Proposta de plano'.

The screenshot shows the bottom of the form with two buttons: 'Criar Reunião plenária/setorial' (highlighted with a green box and labeled '2') and 'Cancelar'.

Passo 6: Depois de criar a reunião o utilizador prime o botão **“Guardar”** [1].

Consultar o modelo de mensagem enviada na última página.

O título da reunião será dado pelo Gestor do processo no ato da convocação. Até esse momento o título da reunião será atribuído por defeito pela plataforma.



Nota:

Só quando o utilizador premir o botão **“Guardar”** é que a PCGT enviará o email ao Gestor do processo solicitando a convocação de reunião da CC (isto se tiver sido feita a ação [1] do **Passo 5**).

Decisão de elaborar/alterar o plano | Constituição da Comissão Consultiva | Acompanhamento | Parecer final da CCDR | Concertação | Discussão pública

Aprovação/Publicação | Ratificação/Publicação | Depósito

Elementos iniciais | Identificação dos interesses setoriais a salvaguardar | Ficha de dados estatísticos | Delimitação da RAN | Delimitação da REN

Reuniões plenárias/sectoriais | Pedidos de pareceres externos à CC

Reuniões plenárias/sectoriais

Título	Data	Ata	Operações
			editar Remover

Adicionar

Informações da revisão

Nova revisão

Mensagem de registo da revisão

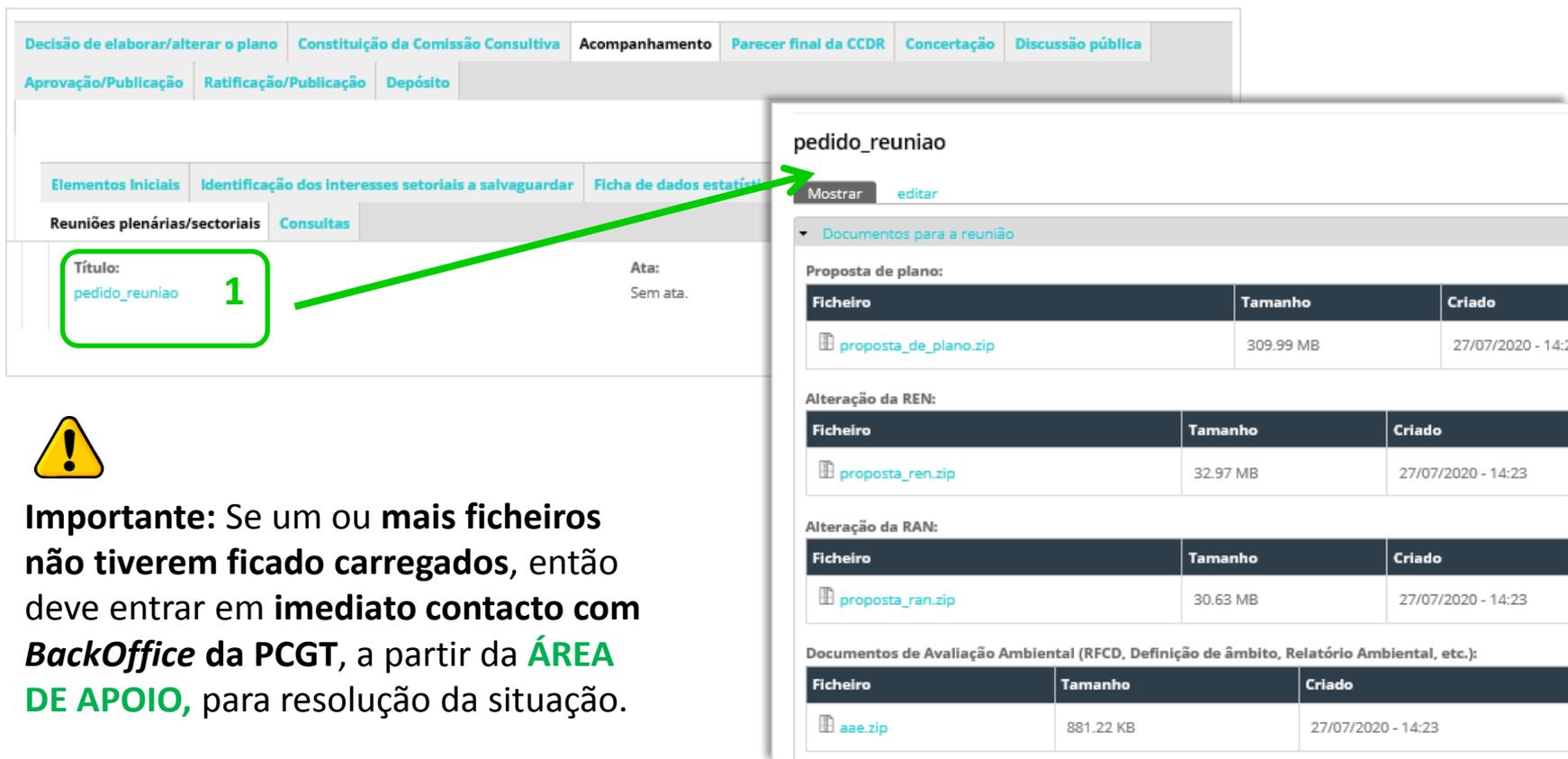
1

Guardar | Ver alterações

Forneça uma explicação das alterações que está a fazer. Isto vai ajudar outros autores a compreender as suas motivações.

Passo 7: Depois de premido o botão Guardar o sistema grava a informação e passa a mostrar o processo em modo “mostrar”.

Mantendo o modo “mostrar” deverá confirmar-se se todos os ficheiros ficaram carregados no pedido de reunião, acedendo ao separador Acompanhamento, e ao subseparador Reuniões plenárias /setoriais, e seguindo a hiperligação [pedido_reuniao \[1\]](#), na janela que abre podem conferir-se os ficheiros carregados



The screenshot displays the PCGT system interface. The main menu includes: Decisão de elaborar/alterar o plano, Constituição da Comissão Consultiva, Acompanhamento, Parecer final da CCDR, Concertação, Discussão pública, Aprovação/Publicação, Ratificação/Publicação, Depósito, Elementos Iniciais, Identificação dos interesses setoriais a salvaguardar, Ficha de dados estatísticos, Reuniões plenárias/setoriais, and Consultas. The 'pedido_reuniao' window is open, showing the title 'pedido_reuniao' and buttons for 'Mostrar' and 'editar'. Below the title, there are three tables of documents for the meeting:

- Proposta de plano:**

Ficheiro	Tamanho	Criado
proposta_de_plano.zip	309.99 MB	27/07/2020 - 14:23
- Alteração da REN:**

Ficheiro	Tamanho	Criado
proposta_ren.zip	32.97 MB	27/07/2020 - 14:23
- Alteração da RAN:**

Ficheiro	Tamanho	Criado
proposta_ran.zip	30.63 MB	27/07/2020 - 14:23

At the bottom, there is a section for 'Documentos de Avaliação Ambiental (RFCD, Definição de âmbito, Relatório Ambiental, etc.):'

Ficheiro	Tamanho	Criado
aae.zip	881.22 KB	27/07/2020 - 14:23

A warning icon is present below the screenshot.

Depois de criado o pedido de reunião e guardada a informação, desde que se tenha assinalado “**Sim**” no campo “**Solicitar convocatória**” (ver ação [1] do [Passo 5](#)), a PCGT emite uma mensagem com o seguinte conteúdo tipo, conforme o tipo procedimento em questão:

Para: *Gestor processo*

BCC: *Técnico ERPT*

Assunto: *PCGT - IDproc PCGT - Designação do IGT - Procedimento -
Solicitação de convocação de reunião da Comissão Consultiva*

Mensagem N.º: *xxxxx/IDproc PCGT*

Ex.mo(a) Sr.(a) *Gestor processo*

No âmbito do processo acima identificado, e na sequência da introdução na PCGT de documentos do IGT por parte desta autarquia/entidade intermunicipal, solicita-se a V. Ex.ª a convocação da reunião da Comissão Consultiva para apreciação dos mesmos.

Para o efeito devem consultar-se os documentos da Proposta do IGT e demais elementos constantes da PCGT (na moldura respeitante à reunião em epígrafe, do separador de Acompanhamento- Reuniões Plenárias/Setoriais), acedendo à PCGT através do link [http://192.168.1.20/pcqt/...](http://192.168.1.20/pcqt/), utilizando as respetivas credenciais.

Com os melhores cumprimentos,

(Técnico ERPT)

(Entidade)



Importante:

A mensagem é enviada ao Gestor do processo, que tem a competência para convocar a reunião, mas o Técnico CM/EIM que efetua o pedido recebe uma cópia para conhecimento.

Se o utilizador que efetuou o pedido de reunião **não receber a cópia da mensagem**, ou se o texto não corresponder ao modelo mostrado, então deve entrar em **imediato contacto com BackOffice da PCGT** para resolução da situação.