

# Manual do Utilizador

## Utilizadores:

- Administrador entidade

## Ações:

- Adicionar, substituir ou remover técnico de acompanhamento

Durante o acompanhamento dos procedimentos pode ser necessário adicionar mais técnicos para acederem/editarem informação, ou surgir a necessidade de substituir um técnico já nomeado ou apenas remover um dos técnicos nomeados (por exemplo por estes deixarem de poder representar a sua Entidade).

Para efetuar essas operações o Administrador de Entidade acede à PCGT, com as suas credenciais de administrador, acede depois ao menu **PROCESSOS>PEDIDOS DE NOMEAÇÃO**. Depois de encontrar o processo que procura, segue a respetiva hiperligação “[Nomear/substituir/rejeitar](#)”. Na janela que se abre, existem instruções para cada uma daquelas operações, que se exemplificam de seguida, conforme o tipo de operação que pretenda efetuar:

- Para [adicionar um técnico](#) para acompanhamento: passos **A1** a **A3**
- Para [substituir](#): passos **B1** a **B4**
- Para [remover um técnico](#) (quanto estejam vários nomeados): passos **C1** a **C3**

**Passo A1 – adicionar técnico:** Aberta a janela de nomeação/substituição/rejeição, o Administrador pode aceder a instruções constantes dessa página, mas que serão exemplificadas de seguida.

Início » Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar **editar** fluxo de trabalho

**Entidade:**  
CCDR Norte

**Técnicos nomeados:**  
Paula Áreas  
Maria Manuel Figueiredo

**Nomeado/Rejeitado em:**  
16/07/2019

Substituir/Nomear

Para **nomear** um técnico adicional:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo "Substituir/nomear" e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo "Substituir/nomear";
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituto no campo "substituir por";
3. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo "Substituir/nomear" o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Substituir por

Gravar Nomear/substituir/remover Ver alterações

**Instruções**

**Passo A2 - Adicionar técnico:** No campo “Substituir/Nomear”[1], inicia a edição do nome do técnico a nomear (um que **não conste na lista de técnicos anteriormente nomeados** incluída na mesma janela) e depois selecciona o técnico na **lista apresentada**[2].

Início » Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar editar fluxo de trabalho

Entidade:  
CCDR

Técnicos nomeados:  
Paula Areias: Lista de técnicos anteriormente nomeados

Nomeado/Rejeitado em:  
16/07/2019

Substituir/Nomear

1 Maria Manuel F

2 técnico\_ap

nomear” e deixe em branco o campo “substituir por”;

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo “Substituir/nomear”;
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituto no campo “substituir por”;
3. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo “Substituir/nomear” o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo “substituir por”;
2. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Substituir por

Gravar Nomear/substituir/remover Ver alterações



**Importante:** O técnico só fica corretamente selecionado quando à frente do nome aparecer um código [UID xxxx].

**Passo A3 - adicionar técnico:** Depois de indicado o novo Técnico no campo “Substituir/Nomear” (só pode adicionar um por cada operação, mas pode repetir a operação se necessário) e prime **apenas** o botão “**Nomear/Substituir/rejeitar**” [1].



### Importante:

Não preencher o campo “Substituir por”.

Não premir o botão Gravar, pois o botão “Nomear/substituir/rejeitar” também grava a informação.

Se o Administrador pretender cancelar a operação, apenas deve sair do modo “editar” (seleccionando o modo “mostrar”) sem premir nenhum dos botões do fundo da janela.

Início » Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar **editar** fluxo de trabalho

Entidade:  
CCDR

Técnicos nomeados:  
Paula Araújo

Nomeado/Rejeitado em:  
16/07/2019

Substituir/Nomear

Para **nomear** um técnico adicional:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo “Substituir/nomear” e deixe em branco o campo “substituir por”;
2. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo “Substituir/nomear”;
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituto no campo “substituir por”;
3. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo “Substituir/nomear” o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo “substituir por”;
2. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Substituir por

1

**Passo B1 – Substituir um técnico:** aberta a janela de nomeação/substituição/rejeição, o Administrador pode aceder a instruções constantes dessa página, mas que serão exemplificadas de seguida.

Início » Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar editar fluxo de trabalho

**Entidade:**  
CCDR

**Técnicos nomeados:**  
Paula Almeida

**Nomeado/Rejeitado em:**  
16/07/2019

Substituir/Nomear

Para **nomear** um técnico adicional:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo "Substituir/nomear" e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo "Substituir/nomear";
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituído no campo "substituir por";
3. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo "Substituir/nomear" o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Substituir por

Gravar Nomear/substituir/remover Ver alterações

Instruções

**Passo B2 – Substituir um técnico:** no campo “Substituir/Nomear”[1], iniciar a edição do nome do técnico a substituir e depois seleciona-o na **lista pendente do campo**[2] (tendo o cuidado de verificar que consta da **lista dos técnicos anteriormente nomeados** para o processo).

Entidade:  
CCDR

Técnicos nomeados:  
Paula Araújo

Nomeado/Rejeitado em:  
16/07/2019

Substituir/Nomear

1 Paula A

2 técnico\_apar

Lista de técnicos anteriormente nomeados

nomear" e deixe em branco o campo "substituir por";

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo "Substituir/nomear";
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituído no campo "substituir por";
3. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo "Substituir/nomear" o nome do utilizador do técnico que consta da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

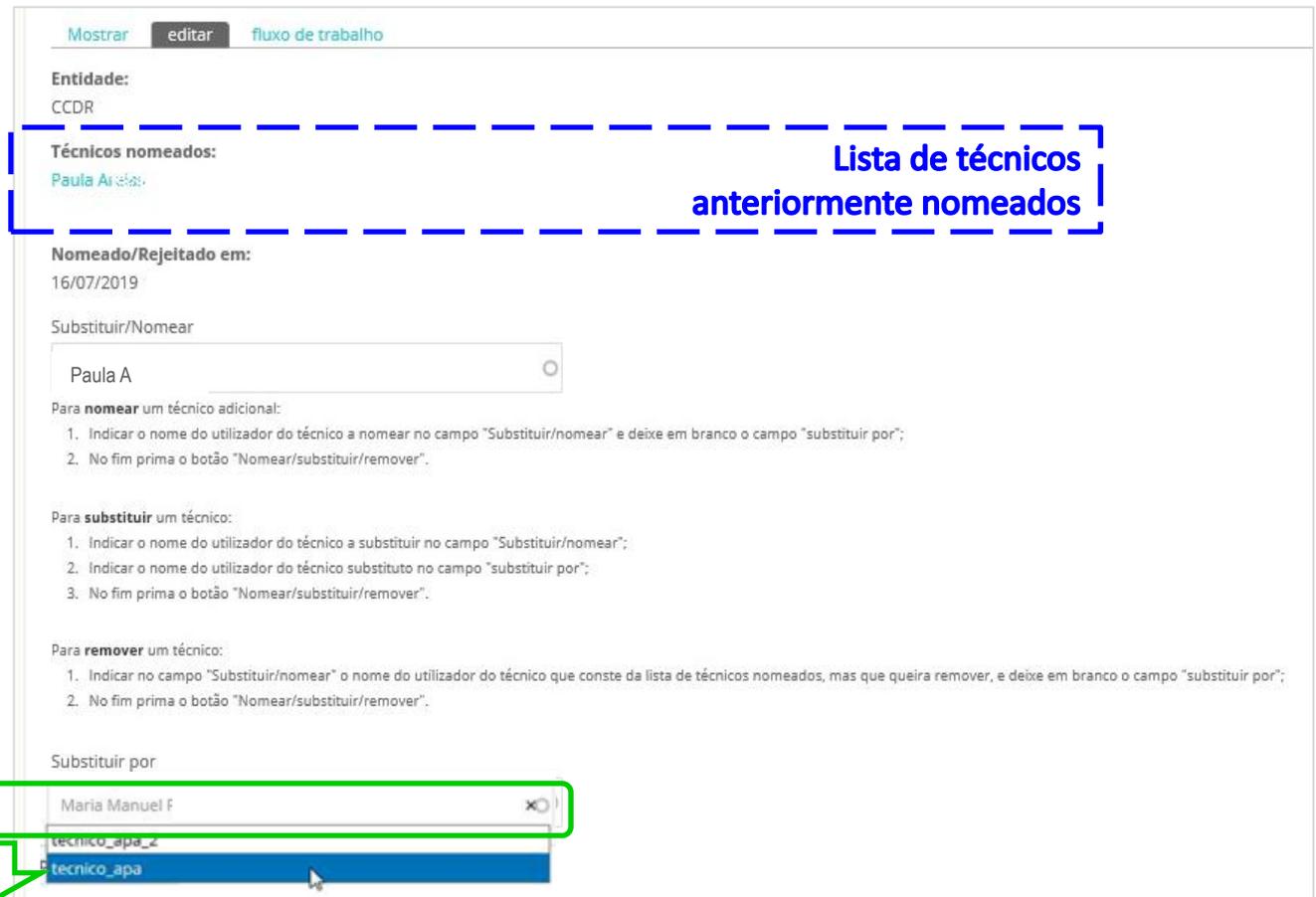
Substituir por

Gravar Nomear/substituir/remover Ver alterações



**Importante:** O técnico só fica corretamente selecionado quando à frente do nome aparecer um código [UID xxxx].

**Passo B3 – Substituir um técnico:** no campo “Substituir por” [3] iniciar a edição do nome do técnico substituto e depois selecciona o técnico na **lista apresentada**[4] (tendo o cuidado de verificar que **não consta** da **lista dos técnicos anteriormente nomeados** para o processo).



Mostrar editar fluxo de trabalho

Entidade:  
CCDR

Técnicos nomeados:  
Paula Azeite

Nomeado/Rejeitado em:  
16/07/2019

Substituir/Nomear

Paula A

Para **nomear** um técnico adicional:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo "Substituir/nomear" e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo "Substituir/nomear";
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituto no campo "substituir por";
3. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo "Substituir/nomear" o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Substituir por

Maria Manuel F

tecnico\_apa\_2

tecnico\_apa



**Importante:** O técnico só fica corretamente selecionado quando à frente do nome aparecer um código [UID xxxx].

**Passo B4 – Substituir um técnico:** Depois, de verificar os nomes indicados em cada campo, de acordo com as regras antes apresentadas anteriormente, prime **apenas** o botão “Nomear/Substituir/rejeitar” [1].



**Importante:** Não premir o botão Gravar, pois o botão “Nomear/substituir/rejeitar” também grava a informação.

Se o Administrador pretender cancelar esta operação, apenas deve sair do modo “editar” (selecionando o modo “mostrar”) sem premir nenhum dos botões do fundo da janela.

Início » Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar **editar** fluxo de trabalho

**Entidade:**  
CCDR

**Técnicos nomeados:**  
Paula Azeite

**Nomeado/Rejeitado em:**  
16/07/2019

Substituir/Nomear

Paula A

Para **nomear** um técnico adicional:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo “Substituir/nomear” e deixe em branco o campo “substituir por”;
2. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo “Substituir/nomear”;
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituído no campo “substituir por”;
3. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo “Substituir/nomear” o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo “substituir por”;
2. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Substituir por

Maria Manuel

~~Gravar~~ Nomear/substituir/remover Ver alterações

1

**Passo C1 – Remover um técnico:** aberta a janela de nomeação/substituição/rejeição, o Administrador pode aceder a instruções constantes dessa página, mas que serão exemplificadas.

Início » Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar **editar** fluxo de trabalho

**Entidade:**  
CCDR Norte

**Técnicos nomeados:**  
[Paula Areias](#)  
[Maria Manuel Figueiredo](#)

**Nomeado/Rejeitado em:**  
16/07/2019

Substituir/Nomear

Para **nomear** um técnico adicional:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo "Substituir/nomear" e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo "Substituir/nomear";
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituído no campo "substituir por";
3. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **remover** um técnico:

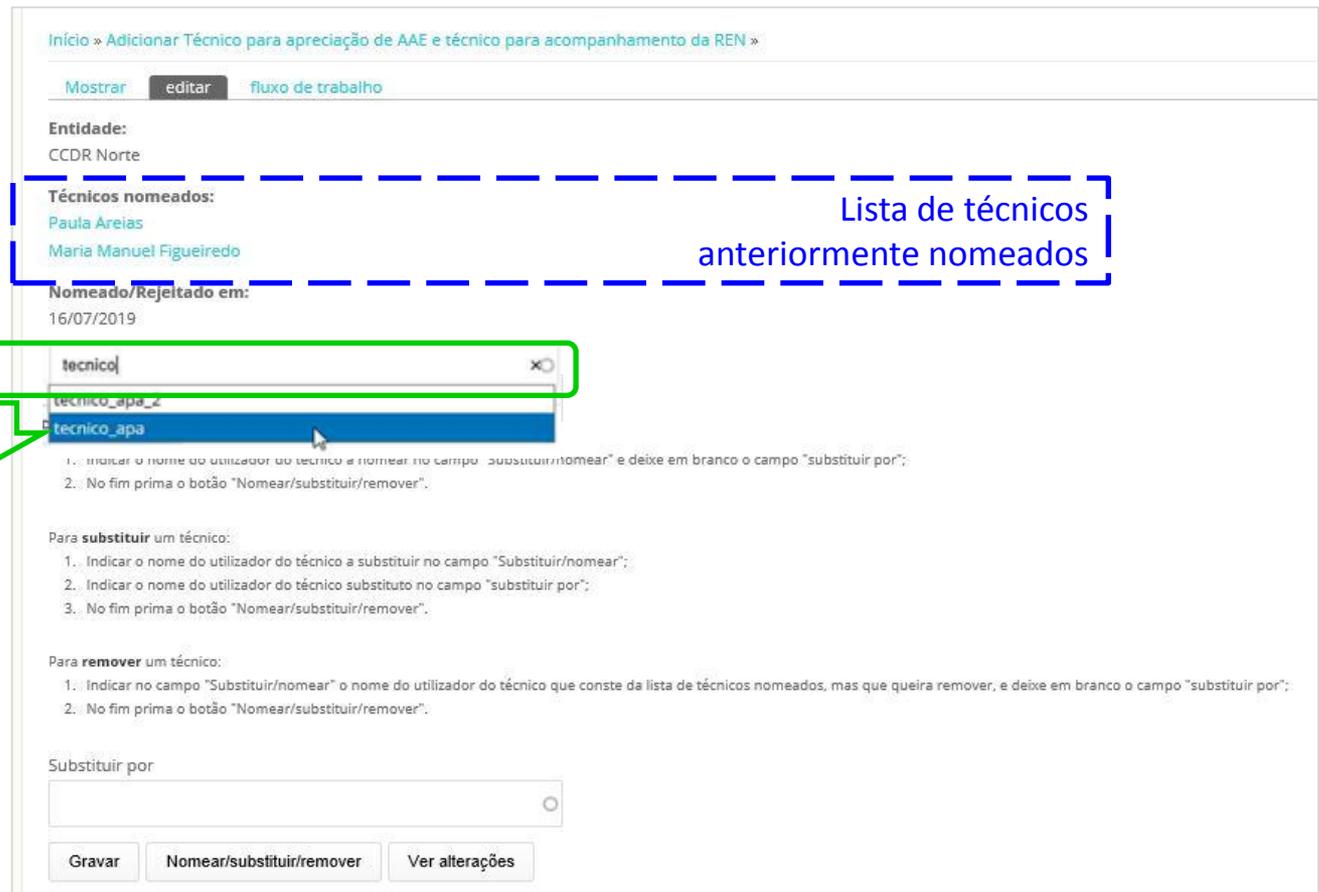
1. Indicar no campo "Substituir/nomear" o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Substituir por

**Instruções**

Gravar Nomear/substituir/remover Ver alterações

**Passo C2 – Remover um técnico:** no campo “Substituir/Nomear”[1], iniciar a edição do nome do técnico nomeado a remover (tendo o cuidado de verificar que **consta** da **lista dos técnicos anteriormente nomeados** para o processo) e depois seleciona-o na **lista pendente do campo**[2].



Início » Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar editar fluxo de trabalho

Entidade:  
CCDR Norte

Técnicos nomeados:  
Paula Áreas  
Maria Manuel Figueiredo

Nomeado/Rejeitado em:  
16/07/2019

1 tecnico

2 tecnico\_apa

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo "substituir/nomear" e deixe em branco o campo "substituir por";  
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo "Substituir/nomear";
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituído no campo "substituir por";
3. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo "Substituir/nomear" o nome do utilizador do técnico que consta da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo "substituir por";
2. No fim prima o botão "Nomear/substituir/remover".

Substituir por

Gravar Nomear/substituir/remover Ver alterações



**Importante:** O técnico só fica corretamente selecionado quando à frente do nome aparecer um código [UID xxxx].

**Passo C3 – Remover um técnico:** Depois, de verificar os nomes indicados em cada campo, de acordo com as regras antes apresentadas anteriormente, prime **apenas** o botão “Nomear/Substituir/rejeitar” [1].



**Importante:** Não premir o botão Gravar, pois o botão “Nomear/substituir/rejeitar” também grava a informação.

Se o Administrador pretender cancelar esta operação, apenas deve sair do modo “editar” (selecionando o modo “mostrar”) sem premir nenhum dos botões do fundo da janela.

Início > Adicionar Técnico para apreciação de AAE e técnico para acompanhamento da REN »

Mostrar **editar** fluxo de trabalho

**Entidade:**  
CCDR Norte

**Técnicos nomeados:**  
Paula Areias  
Maria Manuel Figueiredo

**Nomeado/Rejeitado em:**  
16/07/2019

Substituir/Nomear

Paula A

Para **nomear** um técnico adicional:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a nomear no campo “Substituir/nomear” e deixe em branco o campo “substituir por”;
2. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Para **substituir** um técnico:

1. Indicar o nome do utilizador do técnico a substituir no campo “Substituir/nomear”;
2. Indicar o nome do utilizador do técnico substituído no campo “substituir por”;
3. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Para **remover** um técnico:

1. Indicar no campo “Substituir/nomear” o nome do utilizador do técnico que conste da lista de técnicos nomeados, mas que queira remover, e deixe em branco o campo “substituir por”;
2. No fim prima o botão “Nomear/substituir/remover”.

Substituir por

~~Gravar~~ Nomear/substituir/remover Ver alterações

1