



# Manual do Utilizador

## Utilizadores:

- Administrador entidade

## Ações:

- Nomear técnico de entidade para acompanhamento

O utilizador com perfil de Administrador recebe por email um pedido de nomeação de um técnico para acompanhamento de um plano ou programa territorial (ver exemplo de email de pedido na imagem), um dos segundo tipos (ou outro referindo destinar-se a consulta externa à CC):

### Programas e planos territoriais acompanhados por Comissão Consultiva (ex: PDM; PE)

### Planos territoriais com acompanhamento facultativo (ex: PU, PP e alt.PDM)

Assunto: PCGT - Pedido de Nomeação - Designação do IGT - Procedimento

Ex.<sup>ma(o)</sup> Sr.<sup>(e)</sup>

Para os efeitos do artigo 83.º do RJIGT, em articulação com o artigo 5.º da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro, solicita-se a V. Ex.ª a nomeação de técnico(s) para representar(em) esses serviços na Comissão Consultiva de acompanhamento do plano identificado em epígrafe, no prazo de 10 dias úteis a partir da publicação em Diário da República do respetivo despacho de constituição que se encontra já disponível na plataforma PCGT.

Nos termos do n.º 1 do artigo 84.º do RJIGT, a nomeação do representante inclui obrigatoriamente a delegação ou subdelegação dos poderes adequados para os efeitos de vinculação desses serviços.

Para efetuar a referida nomeação, deve aceder à plataforma PCGT através do endereço <http://pcgt.dgterritorio.gov.pt/> utilizando as respetivas credenciais de Administrador, designando o(s) técnico(s) responsável(eis) pela representação dessa entidade.

Mais se informa que, no prazo de 30 dias esses serviços devem identificar os interesses específicos a salvaguardar na área abrangida pelo plano bem como os programas e políticas setoriais a prosseguir bem como os projetos da Administração Pública com incidência na área territorial do plano (n.º 4 do artigo 5.º e n.º 2 do artigo 12.º da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro), através da mesma plataforma, para efeitos de vinculação do acompanhamento por parte desses serviços.

A falta de designação de representante mandatado ou a falta da identificação dos elementos atrás mencionados incorre no previsto no n.º 6 do artigo 5.º da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro.

Alternativamente, nos termos do n.º 4 do artigo 83.º do RJIGT, esses serviços podem, expressa e fundamentadamente, declarar não ter interesses específicos na área abrangida pelo plano e, consequentemente, deixarem de estar representados na Comissão Consultiva. Para esse efeito deve usar-se o botão "rejeitar" depois incluir a fundamentação no espaço de mensagem que integra a página de nomeação da mesma plataforma.

Com os melhores cumprimentos,

(nome do utilizador)

(Entidade)

Assunto: PCGT - ID Proc PCGT - Designação do IGT - Procedimento -  
Pedido de parecer

Ex.<sup>ma(o)</sup> Sr.<sup>(e)</sup> Administrador de Entidade

Para os efeitos do previsto no artigo 86.º do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial solicita-se a V. Ex.ª a nomeação, no prazo de 10 dias úteis, de técnico desses serviços para acompanhamento ao plano identificado em epígrafe (o que se pode traduzir, conforme as necessidades, em emissão de pareceres, reuniões de acompanhamento ou representação na conferência procedimental).

Nos termos do n.º 1 do artigo 84.º do RJIGT, a nomeação do representante inclui obrigatoriamente a delegação ou subdelegação dos poderes adequados para os efeitos de vinculação desses serviços.

Para efetuar a referida nomeação, deve aceder à plataforma PCGT através do endereço <http://pcgt.dgterritorio.gov.pt/> utilizando as respetivas credenciais de Administrador, designando o(s) técnico(s) responsável(eis) pela representação dessa entidade.

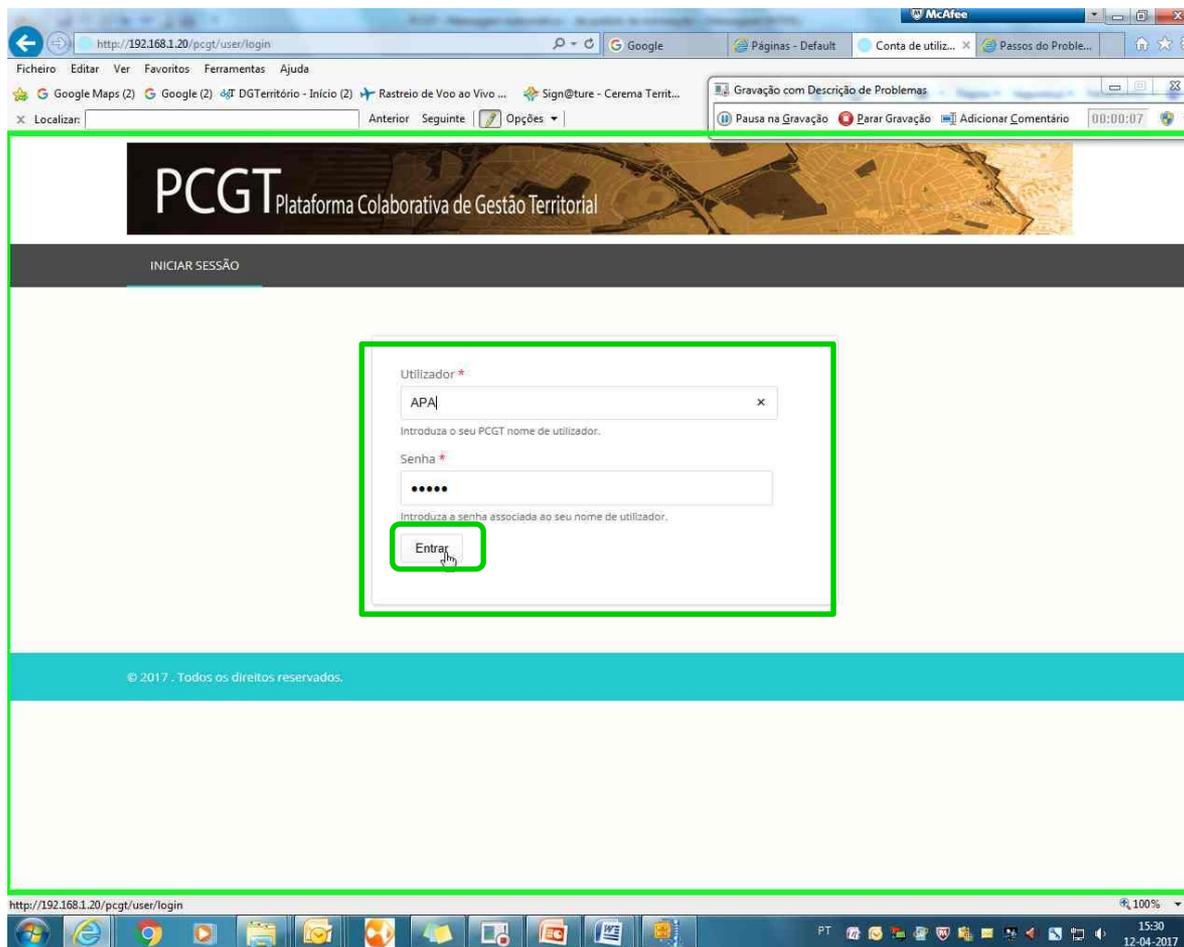
O técnico designado, aquando da solicitação de pareceres ou da convocação de reunião, deve aceder à mesma plataforma para consultar os documentos disponibilizados para parecer, bem como para colocar, tempestivamente, o parecer emitido por esses serviços, se for caso disso.

Com os melhores cumprimentos,

(nome do Gestor do processo)

(Entidade)

**Passo 1:** Na sequência do pedido de nomeação de um técnico para o acompanhamentos de um IGT, o utilizador (com perfil de Administrador) realiza autenticação para entrar na PCGT.



**Passo 2:** O Administrador deve verificar no menu **UTILIZADORES [1]** e ao submenu **UTILIZADORES [2]** se a pessoa que se pretende nomear já é utilizador da PCGT e quais os tipos de perfil que lhe estão atribuídos. Para este tipo de nomeação será necessário que tenha o perfil “Técnico” ou “Representante AM” (se aplicável).

Para efetivar a nomeação de acordo com as presentes instruções deverá ter particular atenção ao “**nome de utilizador**” [4] atribuído à pessoa a nomear.



**Nota:**

- O tipo de perfil a atribuir aos utilizadores nada tem a ver com as funções que desempenham nos seus serviços, mas com as permissões que terá no funcionamento da PCGT.
- Para este tipo de nomeação se o utilizador apenas tiver o perfil “Gestor” não deve ser nomeado antes de lhe ser atribuído o perfil de “Técnico” – instruções (*link*): [Editar perfil Utilizador.pdf](#).



Se a pessoa a nomear ainda não existe na lista, o Administrador cria um novo utilizador  
Instruções (*link*):

[Criar um Utilizador.pdf](#)

Utilizadores criados por mim

Ativos

Nome

Nome ▲	Nome de utilizador	Grupos de utilizador	
António Mário Silva	António_Silva	Técnico CM	<a href="#">Editar</a>
Maria Silva Ferreira	Maria_Ferreira	Gestor CM	<a href="#">Editar</a>

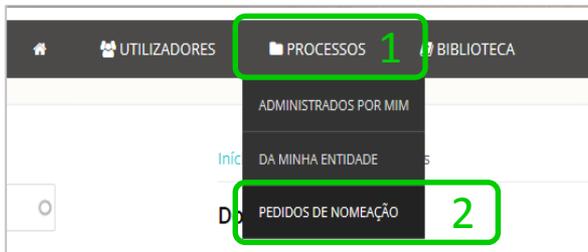
Detailed description: The table shows a list of users. The columns are 'Nome', 'Nome de utilizador', 'Grupos de utilizador', and an action column. The first user is António Mário Silva with username António\_Silva and profile Técnico CM. The second user is Maria Silva Ferreira with username Maria\_Ferreira and profile Gestor CM. The 'Nome de utilizador' and 'Grupos de utilizador' columns are highlighted with a dashed blue box, with a '4' above the first column and a '3' above the second column.

**Passo 3:** O Administrador acede depois ao menu **PROCESSOS** [1] e ao submenu **PEDIDOS DE NOMEAÇÃO** [2].

Se o pedido de nomeação mencionar no assunto “Pedido de nomeação para consulta externa à CC” então deverá seleccionar o separador respetivo [3].

Se necessário utilize os campo de pesquisa [4].

Na linha do processo a que respeite o pedido de nomeação prime a hiperligação **Nomear/Rejeitar/Substituir** [5] que se apresenta na linha do procedimento para o qual foi pedida a nomeação de técnico(s).



Data	Procedimento	Pedido feito por	Estado	Técnicos nomeados	Substituído por	Substituído em	
12/04/2017 - 11:03	Alteração do PDM de Ourém	Câmara Municipal de Ourém	Sem estado				Nomear/Rejeitar/Substituir <b>5</b>
17/03/2017 - 16:43	Plano de Pormenor da Zona Industrial de Seia - Pylco I	Câmara Municipal de Seia	Nomeado	tecnico_apa			Nomear/Rejeitar/Substituir
07/03/2017 - 17:45	PDM Teste	CCDR Algarve	Substituído	tecnico_apa	tecnico_apa_2	07/03/2017	Nomear/Rejeitar/Substituir
07/02/2017 - 16:45	PDM - MEALHADA	CCDR Centro	Decisão de elaborar - A aguardar atribuição				Nomear/Rejeitar/Substituir

**Passo 4:** Se necessário seleccionar o modo “**Editar**” [1]. Na moldura “**Técnicos nomeados**”, no campo [2], inicia a edição do nome do técnico a nomear e depois selecciona o técnico na lista apresentada [3].

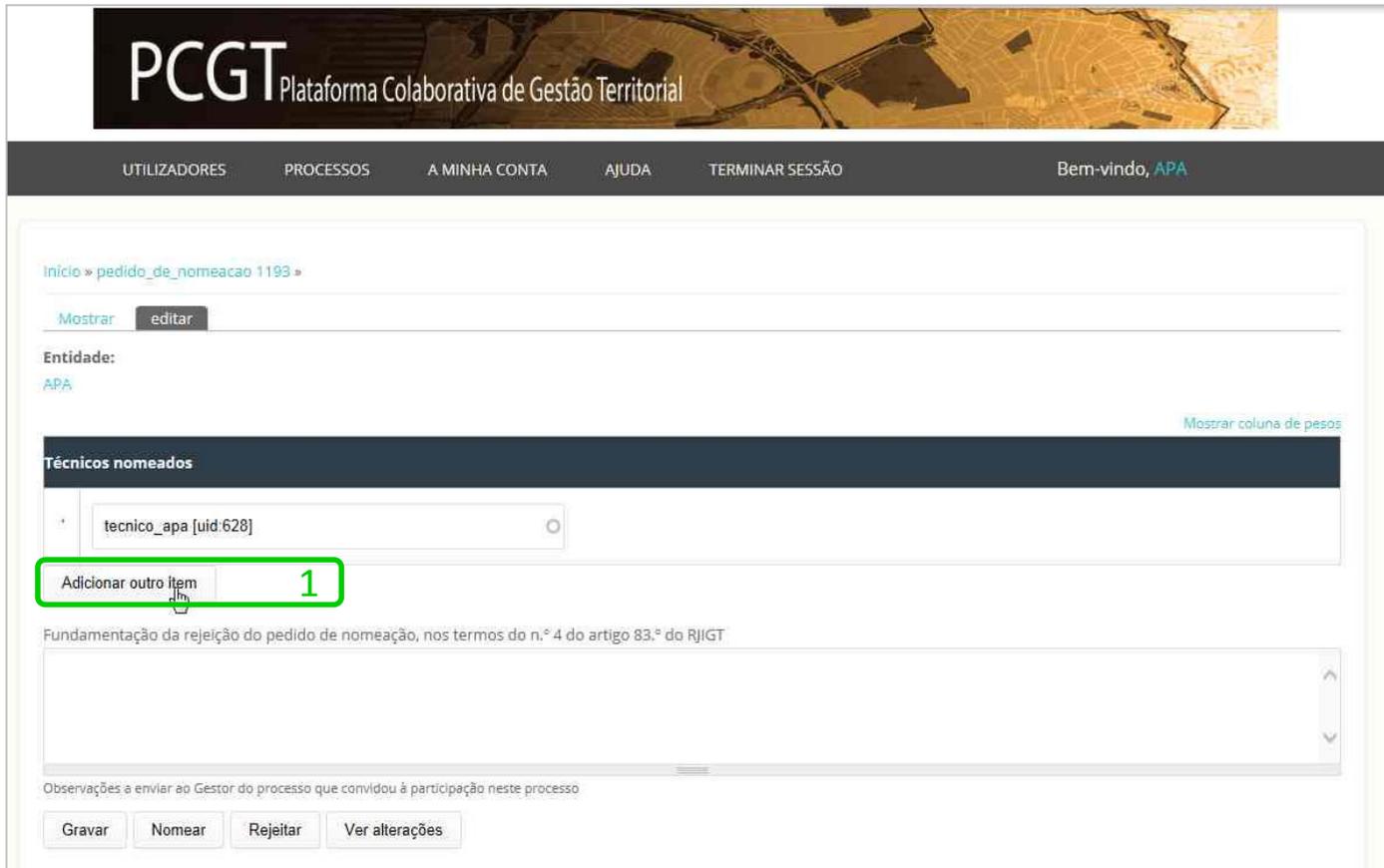


**Importante:** O técnico só fica corretamente selecionado quando à frente do nome aparecer um código [UID xxxx].

The screenshot displays the PCGT web application interface. The browser address bar shows the URL: <http://192.168.1.20/pcgt/node/1193/edit/destination=node/664>. The page title is "PCGT Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial". The navigation menu includes "UTILIZADORES", "PROCESSOS", "A MINHA CONTA", "AJUDA", and "TERMINAR SESSÃO". The user is logged in as "Bern-vindo, APA".

The main content area shows a form for editing a request. The "Mostrar" dropdown is set to "editar" (1). The "Entidade:" field is set to "APA". The "Técnicos nomeados" section (2) contains a search input field with "tecnico|" entered and a list of results including "tecnico\_apa\_2" (3). Below the list is a text area for "Fundamentação da rejeição do pedido de nomeação, nos termos do n.º 4 do artigo 83.º do RJIGT". At the bottom, there are buttons for "Gravar", "Nomear", "Rejeitar", and "Ver alterações".

**Passo 5:** O Administrador pode ainda adicionar outro(s) técnico(s) suplentes, substitutos ou complementares (estes últimos aplicáveis a entidades com múltiplas competências) para o mesmo processo, premindo o botão “**Adicionar outro item**”**[1]** e depois usando ações semelhantes às do **passo anterior** (Passo 4).



The screenshot displays the PCGT (Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial) interface. At the top, there is a navigation bar with links for UTILIZADORES, PROCESSOS, A MINHA CONTA, AJUDA, and TERMINAR SESSÃO, along with a user greeting 'Bem-vindo, APA'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Início » pedido\_de\_nomeacao 1193 »' and buttons for 'Mostrar' and 'editar'. Below this, the 'Entidade:' is set to 'APA'. A section titled 'Técnicos nomeados' contains a search box with 'tecnico\_apa [uid:628]' entered. A button labeled 'Adicionar outro item' is highlighted with a green box and the number '1'. Below the search box, there is a text area for 'Fundamentação da rejeição do pedido de nomeação, nos termos do n.º 4 do artigo 83.º do RJIGT' and a section for 'Observações a enviar ao Gestor do processo que convidou à participação neste processo'. At the bottom, there are buttons for 'Gravar', 'Nomear', 'Rejeitar', and 'Ver alterações'.

**Passo 6:** O Administrador, após a indicação de todos os técnicos que considerar pertinentes, prime apenas o botão “**Nomear**” [1]. A partir desse momento são enviadas mensagens automáticas e os técnicos nomeados podem aceder ao processo para ver e editar.



**Nota:** ver os erros mais comuns e suas soluções nas páginas 12 e 13 destas instruções.

Técnicos nomeados

\* tecnico\_apa [uid:628]

\* tecnico\_apa\_2 [uid:674]

Adicionar outro item

Fundamentação da rejeição do pedido de nomeação, nos termos do n.º 4 do artigo 83.º do RJIGT

Observações a enviar ao Gestor do processo que convidou à participação neste processo

Gravar Nomear Rejeitar Ver alterações

1

**Passo 7:** O Administrador, deve verificar se na lista dos pedidos de nomeação se a nomeação ficou bem efetuada (ficando indicados o(s) técnico(s) nomeado(s) [1], bem como o estado “nomeado” [2] e a data da nomeação [3]), ou se pelo contrário ocorreu o **Erro 1** ou o **Erro 2** na referida nomeação (prima sobre as setas de Erro 1 ou Erro 2 para ver a resolução).

Início » Processos » Pedidos de nomeação

**Pedidos de nomeação**

Dirigidos a mim

Entidade	Processo	Técnicos nomeados	Nomeado/Rejeitado em	Substituído por	Substituído em	Estado do pedido	
CCDR Norte	PDM - TROFA	utilizador cm				Pedido	Nomear/Rejeitar/Substituir
CCDR Norte	PDM - MAIA		23/10/2017			Nomeado	Nomear/Rejeitar/Substituir
CCDR Norte	PDM - VALONGO					Pedido	Nomear/Rejeitar/Substituir
Câmara Municipal de S...	Plano de Pormenor da Zona Industrial	utilizador cm	23/10/2017 ✓			Nomeado ✓	Nomear/Rejeitar/Substituir

**Erro 1**

**Erro 2**

Omissão(s) o nome(s) do(s) nomeado(s)

Está omissa a data de nomeação.

O estado deveria mostrar-se como “nomeado”.

1

2

3



**Nota:** ver as soluções para o Erro 1 e o Erro 2 nas páginas 12 e 13 destas instruções.

O(s) técnico(s) nomeado(s) recebe(m) um de dois tipos de mensagem eletrónica informando da nomeação de que o Administrador recebe conhecimento.

**Programas e planos territoriais acompanhados por Comissão Consultiva (ex: PDM; PE)**

**Planos territoriais com acompanhamento facultativo (ex: PU, PP e alt.PDM)**

Assunto: PCGT - Informação de Nomeação - Designação do IGT - Procedimento

Ex.<sup>ma(e)</sup> Sr.<sup>(e)</sup> Utilizador destinatário

Para os efeitos do artigo 83.º do RJIGT, em articulação com o artigo 5.º da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro, informa-se que foi nomeado para representar estes serviços na Comissão Consultiva de acompanhamento do IGT identificado em epígrafe.

Para o efeito deve aceder à PCGT através do [link http://192.168.1.20/pcqt/...](http://192.168.1.20/pcqt/...), utilizando as respetivas credenciais.

Mais se informa que, no prazo de 30 dias esses serviços devem identificar os **interesses específicos a salvaguardar na área abrangida pelo plano bem como os programas e políticas setoriais a prosseguir bem como os projetos da Administração Pública com incidência na área territorial do plano** (n.º 4 do artigo 5.º e n.º 2 do artigo 12.º da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro), através da mesma plataforma, para efeitos de vinculação do acompanhamento por parte desses serviços.

Com os melhores cumprimentos,

(nome do utilizado: Administrador de Entidade)  
(Entidade)

Assunto: PCGT - ID Proc PCGT - Designação do IGT - Procedimento - Informação de Nomeação

Ex.<sup>ma(e)</sup> Sr.<sup>(e)</sup> Utilizador destinatário

Para os efeitos do artigo 86.º do RJIGT, em articulação com o artigo 5.º da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro, informa-se que foi V.º Ex.º nomeado(a) para representar estes serviços no acompanhamento do IGT identificado em epígrafe (o que se pode traduzir, conforme as necessidades, em emissão de pareceres, reuniões de acompanhamento ou representação na conferência procedimental).

Para o efeito deve aceder à PCGT através do [link http://192.168.1.20/pcqt/...](http://192.168.1.20/pcqt/...), utilizando as respetivas credenciais.

Com os melhores cumprimentos,

(nome do utilizado: Administrador de Entidade)  
(Entidade)

O utilizador que solicitou a nomeação - Gestor do Processo ou técnico da CCDR - recebe mensagem eletrónica automática informando o nome do(s) técnico(s) nomeado(s) para o processo para o qual pediu nomeações, de um de dois tipos:

**Programas e planos territoriais acompanhados por Comissão Consultiva (ex: PDM; PE)**

*Assunto: PCGT - ID Proc PCGT - Designação do IGT -  
Procedimento - Resposta no Pedido de Nomeação*

*Ex.<sup>ma(o)</sup> Sr.<sup>(e)</sup> Gestor do processo*

*Em resposta ao vosso pedido de nomeação informo que nomeei Nome do Técnico da Entidade - endereço@eletronico.pt, para representar estes serviços na Comissão Consultiva de acompanhamento do IGT identificado em epígrafe.*

*Com os melhores cumprimentos,*

*(nome do utilizado: Administrador de Entidade)  
(Entidade)*

**Planos territoriais com acompanhamento facultativo (ex: PU, PP e alt.PDM)**

*Assunto: PCGT - ID Proc PCGT - Designação do IGT -  
Procedimento - Resposta no pedido de parecer*

*Ex.<sup>ma(o)</sup> Sr.<sup>(e)</sup> Utilizador destinatário*

*Em resposta ao vosso pedido de nomeação informo que nomeei Nome do Técnico da Entidade - endereço@eletronico.pt, para representar estes serviços no acompanhamento do IGT identificado em epígrafe (o que se pode traduzir, conforme as necessidades, em emissão de pareceres, reuniões de acompanhamento ou representação na conferência decisória).*

*Com os melhores cumprimentos,*

*(nome do Administrador de Entidade)  
(Entidade)*

**Resolução do Erro 1:** O Administrador, verificar que na lista dos pedidos de nomeação apenas ficou(aram) indicados o(s) técnico(s) nomeado(s) [1], que o estado permaneceu “pedido” [2] e não é apresentada a data da nomeação [3].

Este erro ocorreu porque o Administrador premiu o botão “guardar” e não o botão “Nomear”.

Dirigidos a mim

Entidade	Processo	Técnicos nomeados	Nomeado/Rejeitado em	Substituído por	Substituído em	Estado do pedido	
CCDR Norte	PDM - VIANA DO CASTELO	Técnico_abc 1	3			Pedido 2	<a href="#">Nomear/Rejeitar/Substituir</a>
CCDR	PDM -						

**Correção:** O Administrador apenas tem que repetir o [Passo 3](#) ou seja prime a hiperligação "[Nomear/Rejeitar/Substituir](#)" e repetir o [Passo 6](#), isto é premir apenas o botão “**Nomear**”.

**Resolução do Erro 2:** O Administrador, verificar que na lista dos pedidos de nomeação não ficou(aram) indicados o(s) técnico(s) nomeado(s) [1], mas o estado passou para “nomeado” [2] e é apresentada a data da nomeação [3].

Este erro ocorreu porque o Administrador não executou bem o **Passo 4** (considerando o alerta aí constante), isto é, não seleccionou corretamente o ou os utilizadores a nomear.

Dirigidos a mim

Entidade	Processo	Técnicos nomeados	Nomeado/Rejeitado em	Substituído por	Substituído em	Estado do pedido	
CCDR Norte	PDM - VIANA DO CASTELO	1	17/09/2019 3			Nomeado 2	<a href="#">Nomear/Rejeitar/Substituir</a>
CCDR	PDM -						

**Correção:** O Administrador apenas tem duas hipóteses:

1. Prime a hiperligação "[Nomear/Rejeitar/Substituir](#)" e depois seguir as instruções para adicionar Técnico, e depois premir apenas o botão "**Nomear/substituir/rejeitar**" (mas o estado passará a “substituído”).
2. Contactar o *Backoffice* (pela **Área de Apoio**, ou pelo endereço [pcgt.apoio@dgterritorio.pt](mailto:pcgt.apoio@dgterritorio.pt)) para retroceder o fluxo da nomeação para, posteriormente, o Administrador repetir a nomeação seguindo todos os passos de nomeação atrás expostos com especial atenção à seleção do nome do nomeado mostrado no Passo 4.