

Manual do Utilizador

Utilizadores:

- Administradores**

Ação:

- Criar um utilizador**

Apenas os utilizadores a quem foram dadas credenciais de Administrador (das CM, CCDR, ou doutras Entidades ERIP e ERAE) é que podem criar na PCGT outros “utilizadores” (estes com perfil de gestor de processo ou técnico).

A criação de utilizadores na PCGT, pelos Administradores, pode ser suscitada em três momento tipo:

- No momento da sua credenciação os Administradores devem criar os seus utilizadores – estes de forma geral são os técnicos dos serviços que tenham incumbência de acompanhar os IGT;
- No momento em que, recebendo um pedido de nomeação, verifiquem que o técnico que pretendem nomear para acompanhar o IGT em causa não está ainda credenciado para o efeito;
- Em qualquer outro momento em que verifiquem que há técnicos nos seus serviços que têm ou terão incumbência para acompanhar IGT mas ainda não têm credenciação.

No quadro seguinte indicam-se os perfis necessários por entidades para o acompanhamento vários tipos de programas e planos territoriais na PCGT:

Tipo de IGT Tipos de perfis	Nacional ou regional				Intermunicipal		Municipal ou Intermunicipal		
	PNPOT	PSet	PEsp	PReg	PIM		PDM/ PDI		PU/PUI+ PP/PPI
					Elab./ Rev.	Alt.	Elab./ Rev.	Alt.	
Gestor	DGT	ERPT	ERPT	DGT	CCDR	ERPT	CCDR	ERPT	ERPT
Técnico responsável				CCDR	ERPT		ERPT		
Técnico	Entidades CC	Entidades CC	Entidades CC	Entidades CC	Entidades CC	ERIP/ERAE	Entidades CC	ERIP/ERAE	ERIP/ERAE
Representante AM					ERPT		ERPT		

AM – Assembleia Municipal (ou intermunicipal)

CC – Comissão Consultiva

CCDR – Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional

ERAE – Entidades com Responsabilidades Ambientais Específicas

ERIP – entidade representativa de interesses a ponderar

ERPT – Entidade responsável por programa ou plano territorial

Passo 1: O utilizador Administrador (CM, CCDR, ou outra Entidade) entra na PCGT com a creditação anteriormente fornecida pela DGT (Utilizador e Senha).

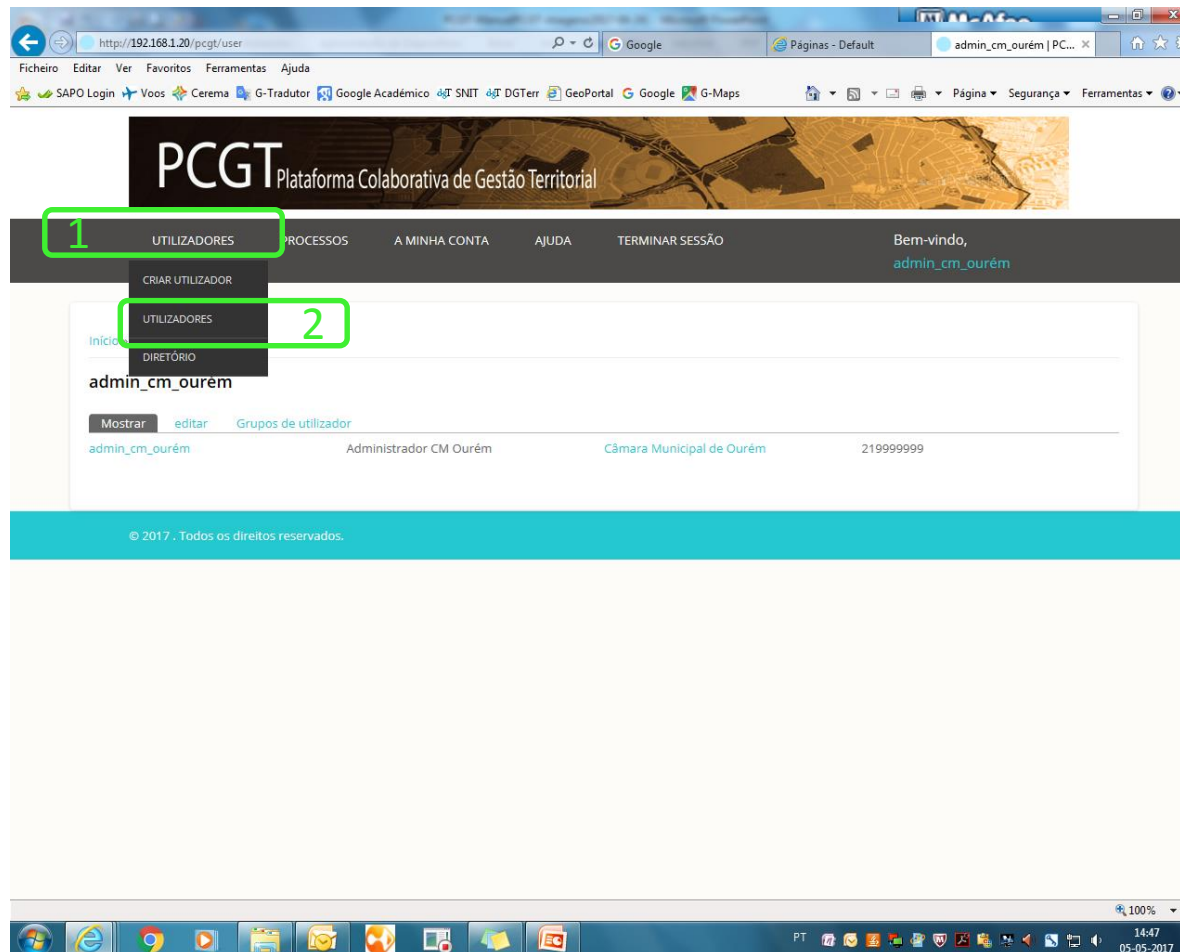
Nota: Quando uma pessoa tem duas credenciações, uma de Administrador e outra de Técnico/Gestor, deverá executar as operações de criação de utilizadores e nomeações com o perfil de Administrador (utilizador: [Admin_xxxxxxxxx](#))

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://192.168.1.20/pcgt/user/login>. The page header displays the PCGT logo and the text "Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial". Below the header is a dark bar with the text "INICIAR SESSÃO". The main content area features a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Utilizador *" containing the text "admin_cm_ourem". This field is highlighted with a green box and labeled with a green "1".
- A text input field labeled "Senha *" containing six dots. This field is highlighted with a green box and labeled with a green "2".
- A button labeled "Entrar" below the password field. This button is highlighted with a green box and labeled with a green "3".

Below the login form, there is a blue bar with the text "© 2017 . Todos os direitos reservados.".

Passo 2: O Administrador selecciona da lista do Menu **UTILIZADORES**[1] (da barra de menus), o submenu **UTILIZADORES**[2].



Passo 3: Na lista dos “Utilizadores criados por mim” – Ativos[1], verifica se o técnico a quem pretende dar credenciais já se encontra criado. Não se encontrando na lista dos Ativos nem dos Inativos[2], deverá passar a “criar um utilizador” (ver a seguir).

PCGT Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial

UTILIZADORES PROCESSOS A MINHA CONTA AJUDA TERMINAR SESSÃO Bem-vindo, admin_cm_ourém

Início » Utilizadores » Utilizadores criados por mim

Utilizadores criados por mim

Ativos

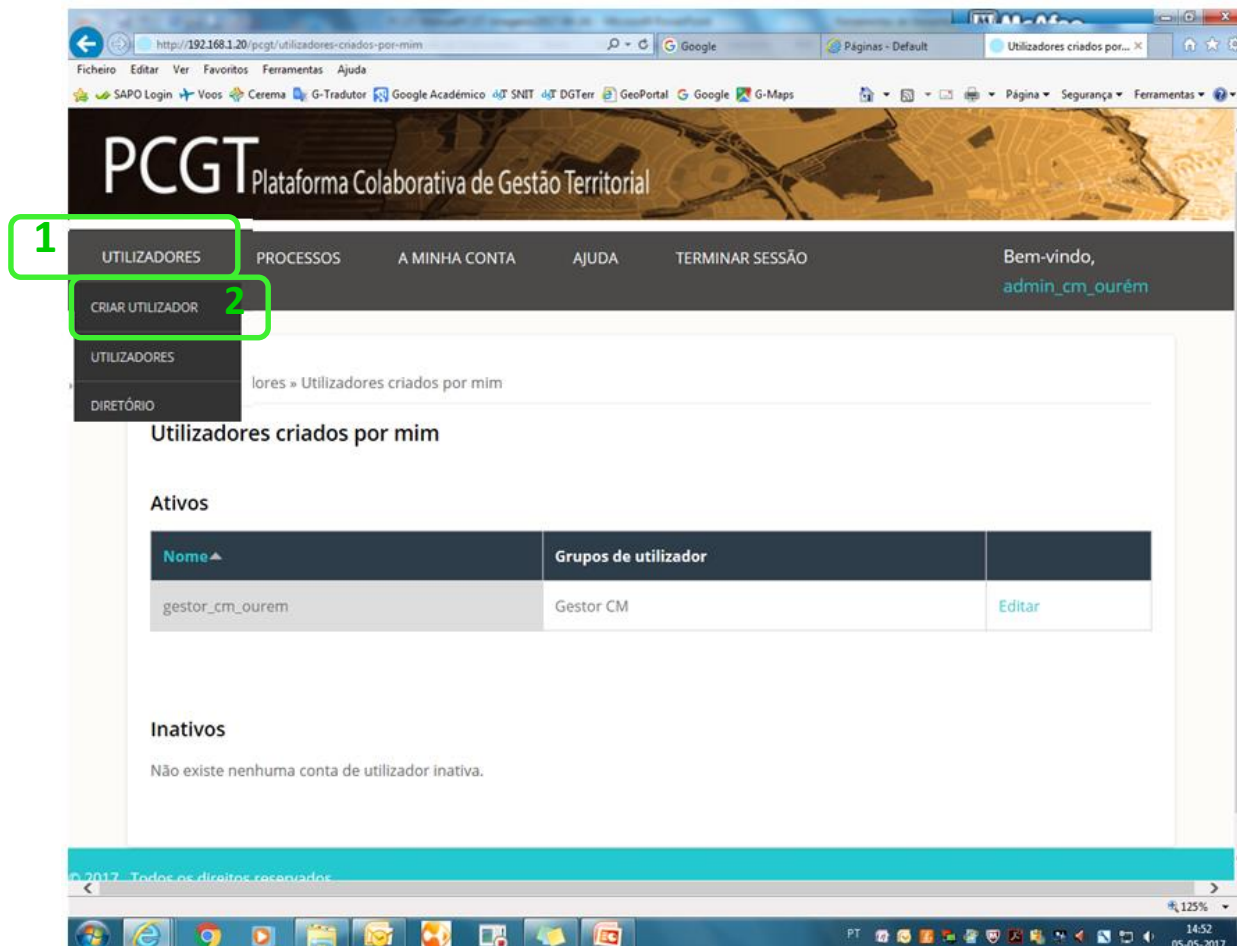
Nome▲	Grupos de utilizador	
gestor_cm_ourém	Gestor CM	Editar
tecnico_cm_ourém	Técnico CM	Editar

Inativos

Não existe nenhuma conta de utilizador inativa.

© 2017. Todos os direitos reservados.

Passo 4: O Administrador torna a ir ao menu UTILIZADORES [1] e seleccionar o submenu CRIAR UTILIZADOR [2].



Passo 5: O Administrador acede a um formulário no qual tem que preencher todos os dados obrigatórios (podendo deixar a informação não obrigatória para ser preenchida posteriormente pelo próprio utilizador).

1. Nome do Utilizador; 2. Utilizador (vulgo, *login*); 3. Endereço de email; 4. Senha; 5. Confirmar a senha.

UTILIZADORES PROCESSOS A MINHA CONTA AJUDA TERMINAR SESSÃO Bem-vindo, admin_cm_ourém

Início » Adicionar utilizador

Adicionar utilizador

Nome *
Técnico CM Ourém 1

Utilizador *
tecnico_ourem 2
São permitidos espaços, não é permitida pontuação com exceção para pontos finais, hífenes, apóstrofes e traços inferiores.

Endereço de email *
antonio.ourem@cm.ourem.pt 3
Um endereço de email válido. Todos os email deste sistema irão ser enviados para este endereço. O endereço de email não é tornado público e apenas será utilizado se desejar receber uma nova senha ou se desejar receber determinadas notícias ou notificações por email.

Senha * 4
Força da senha: Bom

Confirmar senha * 5
As senhas correspondem: Sim

Aviso de fim de sessão
O encerramento automático de sessão não se aplica à página atual. A sua sessão permanecerá ativa enquanto esta página estiver aberta.

Passo 6: O Administrador continua o preenchimento do formulário seleccionando o perfil ou perfis para o utilizador (no exemplo “Técnico CM” (caixa de verificação))[1], e geralmente seleciona "Notificar o utilizador acerca da nova conta" (caixa de verificação)[2] para que o utilizador receba um email informando-o que foi credenciado para utilizar a PCGT, e indica o n.º de telefone para contacto[3].

Deve deixar-se em “Ativo”,
exceto quando se pretenda
bloquear um “utilizador”.



Deve assinalar “notificar o
utilizador”, para que esse
utilizador receba a
mensagem de
credenciação. Contudo,
esta mensagem não indica
a senha definida pelo
Administrador, pelo que
essa senha deve ser
comunicada por outro
meio.

The screenshot shows the 'Adicionar utilizador' (Add user) form in a web browser. The form is titled 'Confirmar senha' (Confirm password) and includes a password confirmation field. Below this, there is a section for 'Estado' (Status) with radio buttons for 'Bloqueado' (Blocked) and 'Ativo' (Active). The 'Ativo' option is selected. A green box with the number '2' highlights the checkbox 'Notificar o utilizador acerca da nova conta' (Notify user about the new account), which is checked. Below this, there is a section for 'Grupos de utilizador' (User groups) with checkboxes for 'Gestor CM' (CM Manager) and 'Técnico CM' (CM Technician). The 'Técnico CM' option is checked, and a green box with the number '1' highlights it. Below the groups, there is a section for 'Grupo(s) a que este utilizador pertence' (Group(s) to which this user belongs) and a 'Telefone' (Phone) field. The phone number '210000000' is entered, and a green box with the number '3' highlights it. At the bottom, there is a 'Criar uma nova conta' (Create a new account) button. The browser's address bar shows the URL 'http://192.168.1.20/pcgt/admin/people/create'.

Passo 7: O Administrador termina a operação premindo o botão "Criar uma nova conta"^[1]. Pode repetir a operação o número necessário de vezes para criar outros utilizadores.

antonio_ourem@cm_ourem.pt

Um endereço de email válido. Todos os email deste sistema irão ser enviados para este endereço. O endereço de email não é tornado público e apenas será utilizado se desejar receber uma nova senha ou se desejar receber determinadas notícias ou notificações por email.

Senha *

.....

Força da senha: Fraco

Confirmar senha *

.....

As senhas correspondem: Sim

Para que a sua senha fique mais forte:

- Utilize pelo menos 5 caracteres
- Adicione letras maiúsculas
- Adicione números
- Adicione pontuação

Introduza uma senha para a nova conta em ambos os campos

Estado

☐ bloqueado

☒ ativo

☒ Notificar o utilizador acerca da nova conta

Grupos de utilizador

☒ Gestor CM

☐ Técnico CM

Grupo(s) a que este utilizador pertence

Telefone *

200000000

Contacto telefónico do utilizador.

1 Criar uma nova conta

© 2017 . Todos os direitos reservados.

Um utilizador com perfil “técnico” ou “gestor de processo”, enquanto ativo, pode aceder à PCGT para editar o seu perfil – por exemplo: alterar a senha (recomendável no 1.º acesso); e completar/alterar as informações pessoais (p.ex., foto).

Um utilizador com perfil “técnico” ou “gestor de processo” não pode aceder a quaisquer processos enquanto não for nomeado no âmbito de um processo no qual a entidade a que pertence seja designada para gerir ou acompanhar.

Apenas o Administrador pode **criar** e **bloquear** (inativar) utilizadores da sua entidade.

O Administrador deve **bloquear um utilizador**, quando esse funcionário deixe de prestar serviço nessa entidade ou deixe de ter funções relacionadas com o acompanhamento de IGT – para realizar essa operação deve aceder ao menu **UTILIZADORES>UTILIZADORES**, selecionar o utilizador na lista apresentada como “Ativos”, e premindo no *link* “Editar” e em “Estado” apenas selecionar a caixa de verificação “Bloqueado”, premindo por fim o botão “Guardar”.

Mas antes de **bloquear um utilizador**, o Administrador deve substituí-lo em todos os processos em curso nos quais aquele utilizador era interveniente, devendo desenvolver as ações na PCGT (e fora dela) necessárias para o substituir.

Ver instruções complementares em: [Nomeações: adicionar, substituir ou remover técnicos](#)



Se for necessário a eliminação de um utilizador criado inadvertidamente ou repetido será necessário o Administrador da entidade contactar o *BackOffice* de apoio da PCGT, a partir da **ÁREA DE APOIO**, pedindo para “**Cancelar Conta**” do utilizador “*nome.utilizador*” (indicando o nome desse utilizador), mas o **cancelamento só será possível** se esse **utilizador nunca tiver estado nomeado para um processo**.