



Manual do Utilizador

Utilizadores:

- Administradores (Todos)

Ações:

- Nomear/substituir o Gestor do Processo

A **nomeação do Gestor** do processo é efetuada pelo Administrador (utilizador Admin_XXXX), da entidade que tenha que nomear o Gestor de acordo com o quadro seguinte.

Administrador que nomeia Gestor do processo

Tipo de entidade	Tipo de procedimento de programa ou plano
CM, EIM	PU/PUI, PP/PPI, alt.PDM/PDI, alt. simplificada de plano territorial.
CCDR	Elab./revisão PDM/PDI
ERPT (APA, ICNF, DGPC)	Programa Especial
Outras ERPT	Programa Setorial
DGT	Programa Regional, PNPOT



Para **substituir o Gestor** do processo, a operação é similar:

O Administrador **abre o processo**, no menu PROCESSOS>COM GESTOR, e apenas tem que executar o [Passo 3](#) e o [Passo 4](#) desta exemplificação e no fim prime o botão “**Guardar**”.

Quando o ato de publicitação da determinação do início do procedimento de plano ou programa é publicado no *Diário da República*, o Administrador da Entidade responsável pelo programa ou plano territorial recebe uma mensagem (na maior parte dos casos automática), que o informa dessa publicação e alerta para a necessidade de nomear o Gestor do processo (de acordo com o modelo abaixo mostrado).

Assunto: PCGT - IDproc PCGT - Designação do IGT- Procedimento - Publicação da deliberação municipal que determina o início do procedimento

Ex.^{ma}(a) Sr.^{ta} Administrador ERPT

Tendo sido publicada no Diário da República o ato que determina a elaboração do IGT identificado em epígrafe, deve V.Ex.^a proceder à nomeação do Gestor do processo para os efeitos previstos no artigo 83.º do RJIGT, em articulação com o artigo 5.º da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro.

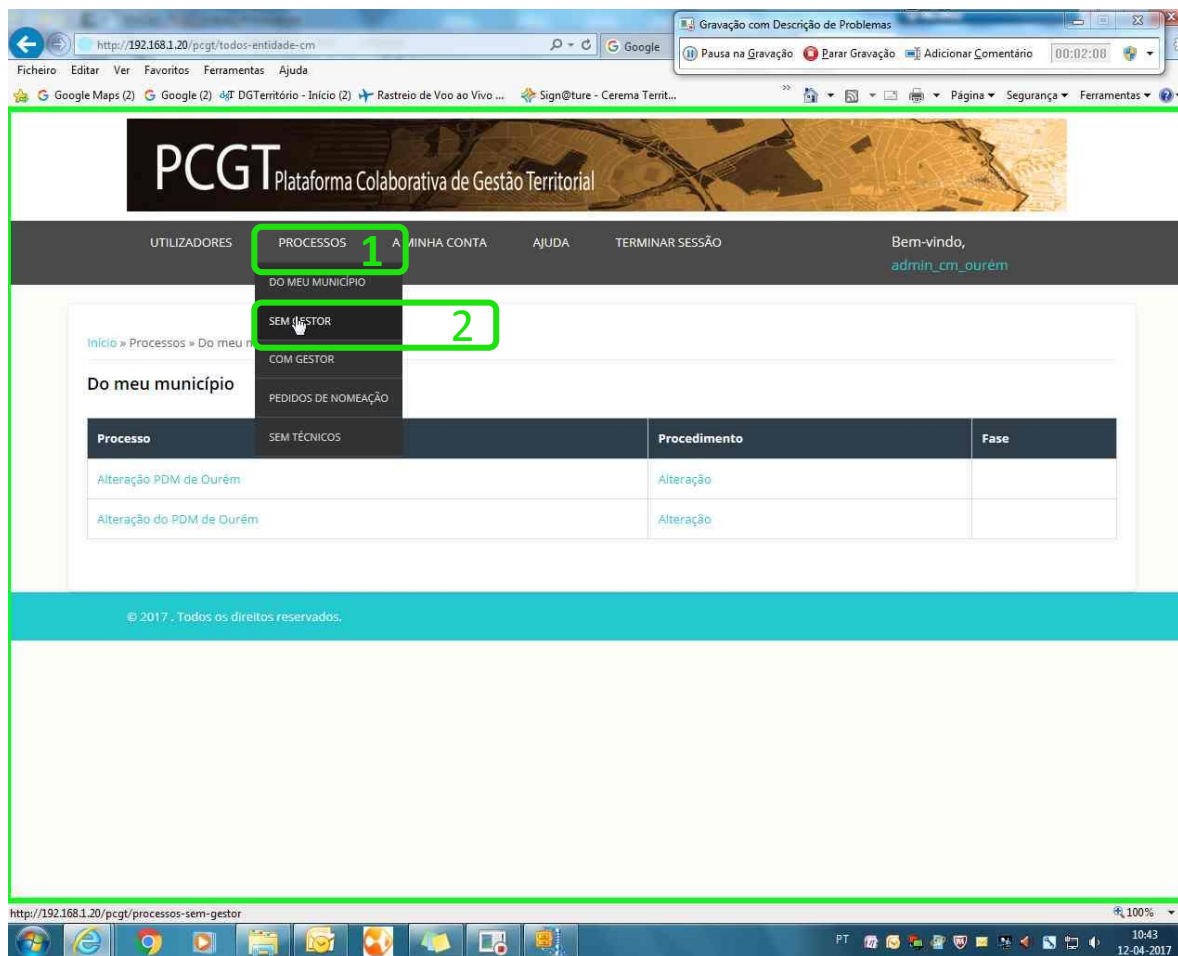
Para o efeito deve aceder à plataforma PCGT através do link <http://192.168.1.20/pcgt/...>, utilizando as respetivas credenciais.

O(s) técnico(s) nomeado(s) deve(m) em seguida preencher na PCGT a restante informação relativa à Decisão de Elaborar o IGT, bem como desenvolver as restantes ações conducentes à constituição da Comissão Consultiva (quando se aplique) e ao início do acompanhamento logo que entendam estarem reunidas as condições para o efeito.

Com os melhores cumprimentos,

*Administrador Geral PCGT
(Entidade)*

Passo 1: Recebida a mensagem atrás indicada, o Administrador, acede à PCGT, e no Menu **PROCESSOS**[1] o utilizador (com perfil de Administrador) seleciona o submenu **"SEM GESTOR"**[2].

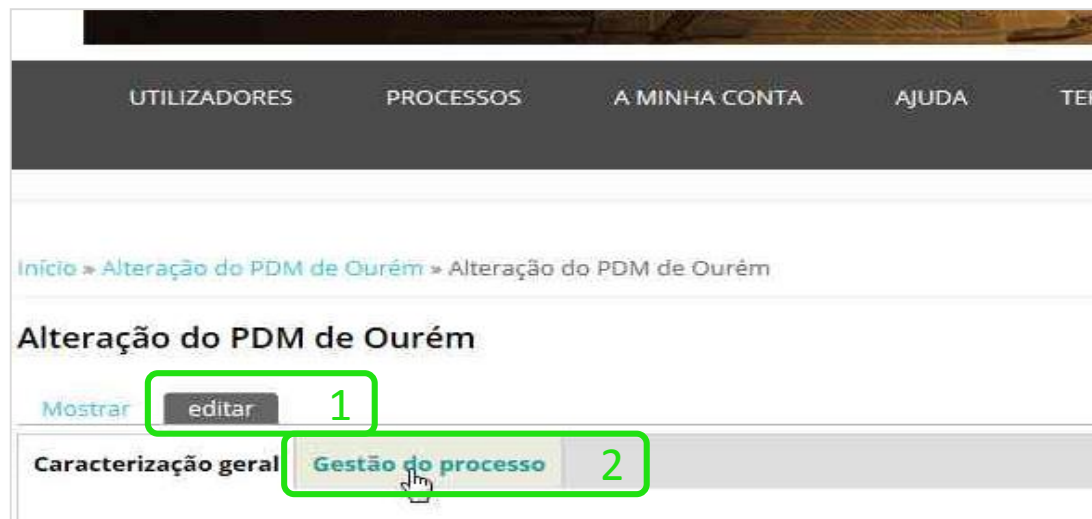


Passo 2: O utilizador (com perfil de Administrador), no quadro apresentado de todos os processos sem gestor atribuído, seleciona a hiperligação “**Título**” [1] correspondente ao processo pretendido.

The screenshot displays the PCGT web application interface. At the top, there is a header with the PCGT logo and the text 'Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial'. Below this is a navigation bar with icons for 'UTILIZADORES', 'PROCESSOS', and 'BIBLIOTECA'. The user is logged in as 'admin_cm_tomar'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Início » Processos » Processos sem gestor atribuído' and a title 'Processos sem gestor atribuído'. There is a search bar with the label 'Procurar' and a 'Procurar' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nº Processo', 'Título', 'Município', 'Procedimento', and 'Fase'. The table contains three rows of data. The first row is highlighted with a green box, and the title 'Elaboração do Plano de Urbanização das Avesadas' is labeled with a green '1'.

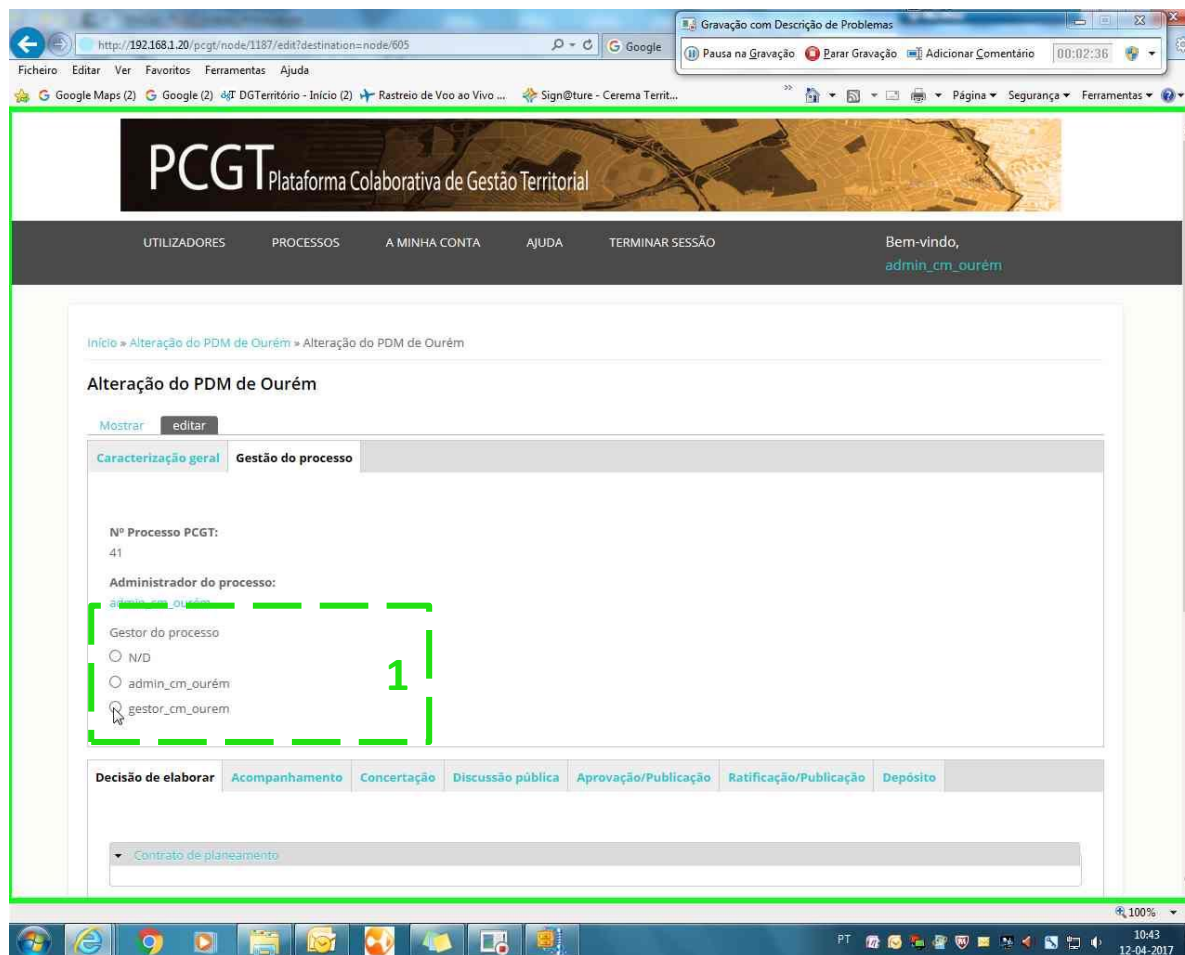
Nº Processo	Título	Município	Procedimento	Fase
556	Elaboração do Plano de Urbanização das Avesadas	TOMAR	Elaboração	Decisão de elaborar - A aguardar atribuição
37	PDM - TOMAR	TOMAR	Alteração Simplificada	A aguardar atribuição
524	Plano de Pormenor das Avesadas	TOMAR	Alteração	Decisão de elaborar - A aguardar atribuição

Passo 3: O Administrador selecciona o modo “**Editar**” [1] e o separador “**Gestão do Processo**” [2].



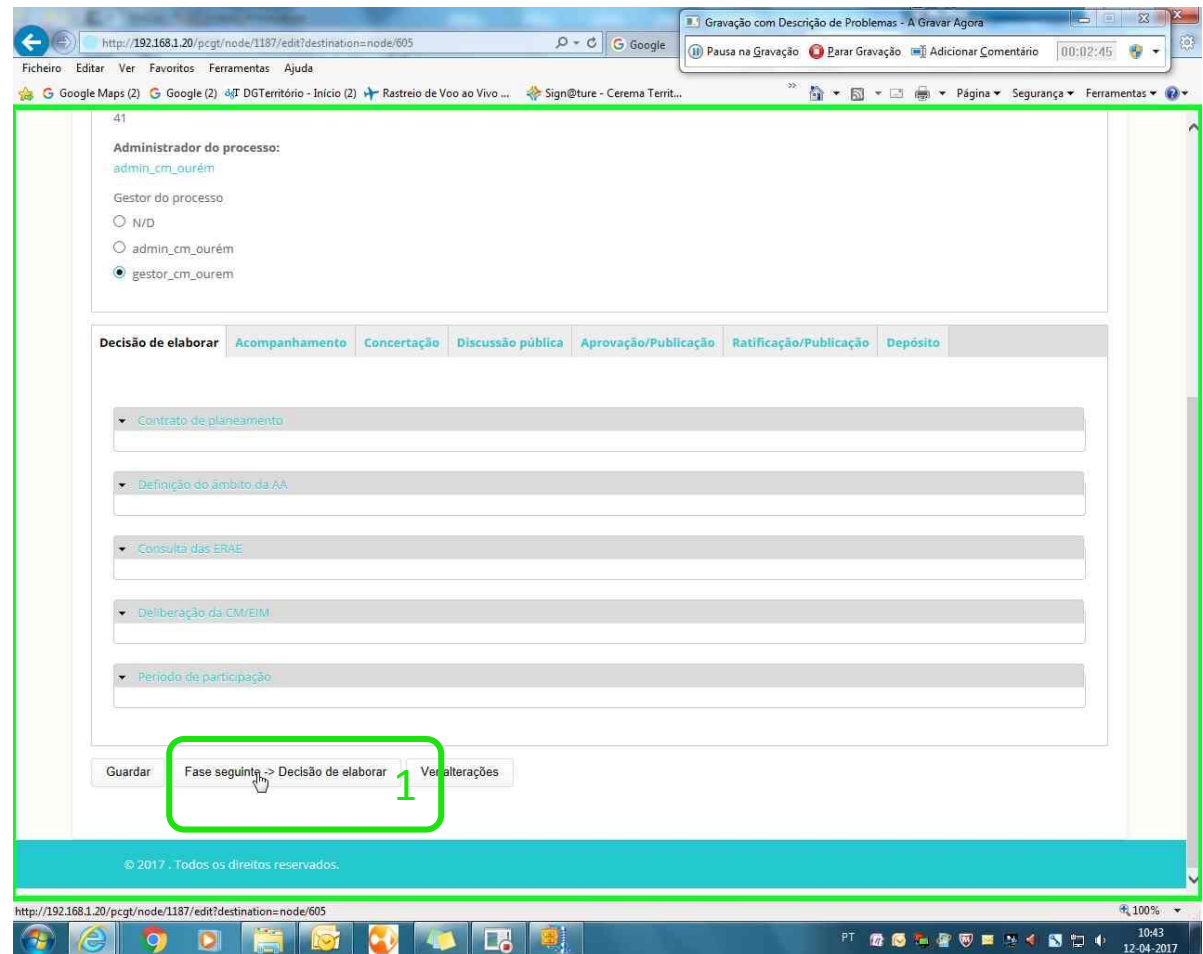
Passo 4: O utilizador (com perfil de Administrador) selecciona na lista que aparecer o utilizador que pretende nomear para o processo^[1] (no exemplo, o nome do utilizador a nomear é “gestor_cm_ourem”).

Nota: Só aparecem na listagem os utilizadores com perfil “Gestor” já atribuído.

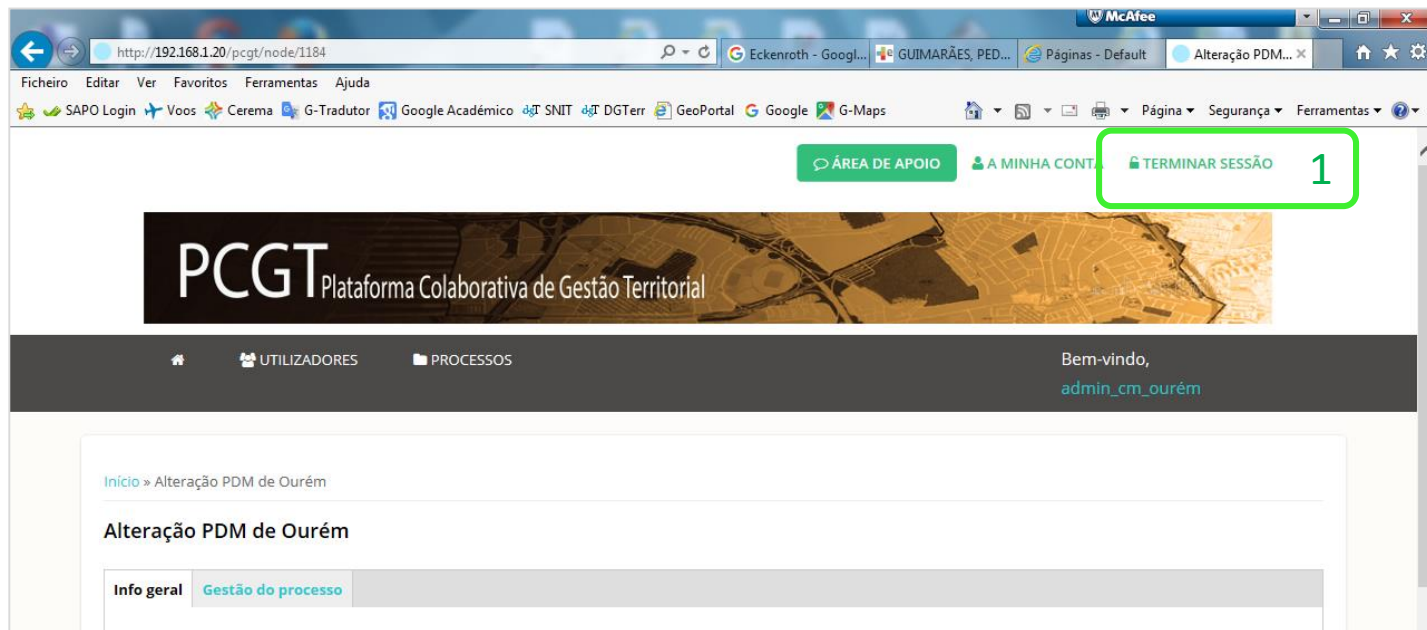


Passo 5: O utilizador (com perfil de Administrador) prime **apenas** o botão **“Fase seguinte> Decisão de elaborar”** [1]. A partir desse momento o processo passa para a fase de “decisão de elaborar” que permite ao Gestor começar a editar o processo, mais especificamente o separador com nome idêntico.

Nota: Se o Administrador premir o botão “guardar”, a nomeação fica guardada, mas o utilizador Gestor não terá permissões de edição. No caso disto ter acontecido, o Administrador abre o processo e tem apenas que premir botão **“Fase seguinte < Decisão de elaborar”**.



Passo 6: O utilizador (Administrador) premiu em “**Terminar sessão**”[1] na barra superior da página (uma vez que nomeado o gestor, este administrador já não tem mais intervenções a fazer no processo, exceto em caso de excecionais como por exemplo a substituição do gestor).



Passo 7: O utilizador nomeado como **Gestor do Processo** recebe uma mensagem automática, e o Administrador recebe conhecimento.

Nota: Se não forem recebidas as mensagens provavelmente ocorreu um erro, pelo que o Administrador deve, primeiramente, aceder ao processo, em modo “mostrar”, e verificar qual a fase do processo, e no separador **Gestão do processo** se está indicado o Gestor.

